

Amtsblatt des Abwasserzweckverbandes "Mittlere Unstrut"

mit dem Sitz in 99947 Bad Langensalza, Hüngelsgasse 13



Amtsblatt des Abwasserzweckverbandes "Mittlere Unstrut" Bad Langensalza für sein Verbandsgebiet mit den Mitgliedsgemeinden Andisleben, Bad Langensalza, Bad Tennstedt, Ballhausen, Blankenburg, Bruchstedt, Dachwig, Döllstädt, Gebesee, Gierstädt, Großfahner, Haussömmern, Hornsömmern, Kirchheilingen, Mittelsömmern, Nesselal (Ortsteil Ballstädt), Nottertal-Heilinger Höhen (Ortsteile Bothenheilingen, Issersheilingen, Kleinwelsbach, Neunheilingen), Ringleben, Schönstedt, Schwerstedt, Sundhausen, Tonna, Tottleben, Urleben, Walsleben
(entsprechend der Thüringer Bekanntmachungsverordnung -ThürBekVO- vom 22. August 1994)

21. Jahrgang

Laufende Nummer: 07

Ausgabetag:
29. August 2023

Inhaltsverzeichnis:

Amtlicher Teil:

- | | Seite |
|--|-------|
| • Einladung zur Verbands- und Werksausschusssitzung des Abwasserzweckverbandes „Mittlere Unstrut“ am Mittwoch, dem 6. September 2023 | 1 |

Nichtamtlicher Teil:

- | | |
|--|---|
| • Öffentliche Bekanntmachung Grundstückseigentümer der Gemeinden Bad Tennstedt, Ballhausen, Bruchstedt, Sundhausen, Tottleben, Urleben | 2 |
| • Stellenausschreibung Sachbearbeiter Technik Betrieb – Abwasser/Trinkwasser (m/w/d) | 3 |
| • Stellenausschreibung Sachbearbeiter Personal und Organisation (m/w/d) | 4 |
| • Stellenausschreibung Sachbearbeiter Debitorenbuchhaltung/Anlagenbuchhaltung (m/w/d) | 6 |

Amtlicher Teil

Öffentliche Bekanntmachungen

E I N L A D U N G

Die Verbands- und Werksausschusssitzung des Abwasserzweckverbandes „Mittlere Unstrut“ findet

am Mittwoch, dem 6. September 2023 – Beginn 08:00 Uhr
im **Verwaltungsgebäude Hüngelsgasse 13** in Bad Langensalza

statt.

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

- | | |
|-------|---|
| TOP 1 | Begrüßung, Eröffnung, Feststellung der Beschlussfähigkeit, Mitteilung zu Entschuldigungen, Annahme der Tagesordnung |
| TOP 2 | Vorlage Jahresabschluss zum 31.12.2022 |
| TOP 3 | Halbjahresbericht des Werkleiters nach § 19 ThürEBV zum 30.06.2023 |
| TOP 4 | Bericht zum Stand der Beitragserhebung zum 30.06.2023 |
| TOP 5 | Stand Reinigung der Straßeneinläufe von klassifizierten Straßen im Verbandsgebiet |
| TOP 6 | Kostenbeteiligung an der Straßenentwässerung nach § 23 Abs. 5 ThürStrG – Fortsetzung der Beratung |
| TOP 7 | Bekanntgabe Eilentscheidung |

Nichtöffentlicher Teil

TOP 8 Gerichtlicher Vergleich zu Herstellungsbeiträgen

TOP 9 Erlass/Niederschlagung von Forderungen

TOP 10 Leistungen zur Fäkalschlammentsorgung im Verbandsgebiet

TOP 11 Zusatzbeschluss zur Bekanntgabe der Beschlüsse im nichtöffentlichen Teil

Mit freundlichen Grüßen

Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“

Matthias Reinz
Verbandsvorsitzender

Nichtamtlicher Teil

Öffentliche Bekanntmachung

Grundstückseigentümer der Gemeinden Bad Tennstedt, Ballhausen, Bruchstedt, Sundhausen, Tottleben, Urleben

Mit Inkrafttreten der Entwässerungssatzung des Abwasserzweckverbandes „Mittlere Unstrut“ Bad Langensalza hat der Zweckverband die Aufgabe der Erfassung und ordnungsgemäßen Beseitigung des in Grundstückskläranlagen und abflusslosen Gruben anfallenden Schlammes übernommen. Diese Aufgabe ergibt sich aus der Abwasserbeseitigungspflicht nach dem Thüringer Wassergesetz.

Die Entsorgungsbetriebe handeln im Auftrag des Zweckverbandes und sind mit folgenden Aufgaben betraut:

- Räumung der Grundstückskläranlagen und abflusslose Gruben
- Abfuhr zur Behandlung des Fäkalschlammes.

Die Entsorgung erfolgt nach DIN 4261.

Die Grundstückseigentümer, bei denen noch keine Schlammentsorgung erfolgt ist, werden aufgefordert, sich zwecks Abstimmung bzw. Terminvereinbarung für die Schlammentsorgung aus den Grundstückskläranlagen und abflusslosen Gruben mit der Entsorgungsfirma Weimann, Telefon 03636 700500, in Verbindung zu setzen.

Zusätzlich informiert die Fa. Weimann die betreffenden Grundstückseigentümer per Wurfbettel (im Briefkasten).

Die Grundstückseigentümer haben in diesem Zeitraum einen ungehinderten Zutritt (Zufahrt) zu der Grundstückskläranlage bzw. abflusslosen Grube zu gewährleisten.

Bei eventuell auftretenden Unklarheiten sind wir unter der Telefonnummer 03603 840721 erreichbar.

Ihr Abwasserzweckverband
„Mittlere Unstrut“ Bad Langensalza

Stellenausschreibung

Der Abwasserzweckverband "Mittlere Unstrut" Bad Langensalza sucht zur Verstärkung seines Teams zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Sachbearbeiter Technik Betrieb – Abwasser/Trinkwasser (m/w/d)

in Vollzeit (39,0 Std/Wo).

Als Sachbearbeiter/in sind Sie direkt dem Gruppenleiter Technik Betrieb unterstellt und unterstützen diesen sowie die Meisterbereichsleiter Abwasser und Trinkwasser nach Vorgabe des Gruppenleiters.

Ihr Aufgabenbereich im Wesentlichen:

- Unterstützung des Gruppenleiters Technik Betrieb bei der Terminierung und Erledigung seiner Arbeitsaufgaben, insbesondere für das Reporting an den Werkleiter.
- Führung des Katasters über gewerbliche Indirekteinleiter und Abscheideranlagen einschließlich der Mitwirkung bei der Erstellung und Überwachung von Einleitverträgen
- Eigenverantwortliche Organisation und Dokumentation der Durchführung von Fremdleistungen sowie Mitwirkung bei der Bescheiderstellung und Widerspruchsbearbeitung für die Reinigung von Sinkkästen in Straßenentwässerungseinrichtungen
- Erstellung der Abwasserabgabeerklärung an das Landesverwaltungsamt für Klein- und Niederschlagswassereinleitungen sowie Teilortskanalisationen einschließlich der Prüfung und Widerspruchsbearbeitung von eingegangenen Bescheiden über diese Erklärungen
- Erstellung von Anträgen zur Verrechnung der Abwasserabgabe mit abzugsfähigen Investitionsmaßnahmen einschließlich der Prüfung eingegangener Bescheide
- Mitwirkung bei der Ausschreibung von kleineren Baumaßnahmen sowie für die Vergabe von Dienst- und Lieferleistungsaufträgen
- Mitwirkung bei der Verwaltung von Trinkwasserschutzzonen einschließlich der eigenständigen Vorbereitung der Prüfung von Anträgen auf Ausgleichszahlungen
- Dokumentation und Pflege von technischen Daten mittels Softwaretools und Microsoft Excel
- Registratur und Überwachung der Fristen von Genehmigungen, Verträgen und Vereinbarungen
- Überwachung von Sonderverträgen und Vorbereitung der Berechnungen und Weiterberechnungen
- Organisation, Überwachung und Fortschreibung der Tankkartenverträge
- Unterstützung bei Nachweisführung und eigenständige Abrechnung der Entnahme von Material aus Lagern
- Mitwirkung bei der Erstellung von Statistiken
- Mitwirkung bei der Aussonderung und Aktivierung von Anlagevermögen sowie bei Inventuren
- Mitwirkung bei der Führung der Verzeichnisse sowie für die Verlängerung von Installateurausweisen

Ihre beruflichen und persönlichen Voraussetzungen:

- Verwaltungswirt/in, Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder artverwandte Ausbildung (auch Berufseinsteiger möglich)
- Quereinsteiger mit vergleichbaren Vorkenntnissen aus der Praxis und Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung bzw. Qualifizierung
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit sowie eine verantwortungsbewusste, selbstständige und äußerst gewissenhafte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- eine gründliche Einarbeitung durch erfahrene Mitarbeiter/innen sowie Teilnahme an Lehrgängen und Seminaren
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- hochwertige Arbeitsmittel sowie konsequente Anwendung der Vorgaben zum Arbeits- und Gesundheitsschutz
- im Rahmen der verantwortungsvollen Ausübung Ihrer Tätigkeiten unter Berücksichtigung von Qualitäts- und Terminvorgaben persönlich zu wachsen
- regelmäßige Weiterbildungen zum Erhalt und zur Erweiterung der Fähigkeiten und Kenntnisse
- kurze Entscheidungswege durch flache Hierarchien
- eine unbefristete Stelle und einen sicheren Arbeitsplatz
- weitere tarifliche Vorteile wie 30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge
- Führung eines Arbeitszeitkontos zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf im Rahmen von Gleitzeitarbeit sowie die Möglichkeit, tageweise mobiles Arbeiten zu nutzen
- Vorbehaltlich des Vorliegens der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung nach TVöD in der Entgeltgruppe E6 vorgesehen.

Vorbehaltlich des Vorliegens der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen werden schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse, Befähigungsnachweise, lückenlose Tätigkeitsnachweise), mit Angabe eines möglichen Eintrittsdatums richten Sie bitte **bis zum 31.08.2023** an bewerbung@wazv-badlangensalza.de oder postalisch an:

Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“

Stichwort: Bewerbung SB T Be

Hüngelsgasse 13

99947 Bad Langensalza

Aus Kostengründen wird darum gebeten, jegliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Sie werden nicht zurückgesendet. Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen werden nach Abschluss des Verfahrens ordnungsgemäß vernichtet. Sollte die Rücksendung der Unterlagen dennoch gewünscht werden, so ist ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beizulegen. Entstehende Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren können nicht erstattet werden.

Bei Übermittlung Ihrer **Bewerbung per E-Mail** beachten Sie bitte die folgenden Hinweise:

Da dem Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“ der Zugang für den Empfang verschlüsselter E-Mails noch nicht möglich ist, kann die Vertraulichkeit der gesendeten Informationen für diesen Übertragungsweg nicht gewährleistet werden. Sollten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail einreichen, beachten Sie bitte, dass Sie das Risiko einer unbefugten Kenntnisnahme durch Dritte selbst tragen. Darüber hinaus gilt für diesen Fall Ihre Zustimmung als erteilt, die E-Mail und deren Anhänge auf Schadprogramme/Schadcode zu überprüfen.

Die übersandten Unterlagen können nur als ein zusammengeführtes PDF-Dokument akzeptiert werden. Anhänge anderer Dateiformate sowie Links oder QR-Codes zum Nachladen weiterer Dokumente werden aus IT-Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt.

Mit Übermittlung Ihrer Bewerbung schriftlich oder mittels E-Mail stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Auswahlverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. a. Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.

Bitte beachten Sie, dass keine Eingangsbestätigung versendet wird.

Stellenausschreibung

Der Abwasserzweckverband "Mittlere Unstrut" Bad Langensalza ist als öffentlich-rechtliche Körperschaft für die Abwasserentsorgung in 4 Städten und 40 Gemeinden mit ca. 39.000 Einwohnern zuständig. Zur Verstärkung unseres Teams beabsichtigen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle eines

Sachbearbeiters Personal und Organisation (m/w/d)

zu besetzen. Die Aufgaben des Sachbearbeiters (m/w/d) sollen ebenso für das Verbandswasserwerk Bad Langensalza wahrgenommen werden.

Der Einsatz erfolgt mit einer regelmäßigen Arbeitszeit von 39,0 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- die administrative und verwaltungstechnische Bearbeitung von Personal- und Organisationsaufgaben, insbesondere:
 - Unterstützung der Führungskräfte bei der Personalplanung, einschließlich der Begleitung von Stellenausschreibungen und Betreuung des Bewerbungsprozesses
 - Aufbau und Pflege der Beschäftigtendatenbank, einschließlich der Führung der Personalakten
 - Erstellen von Verträgen, Arbeitszeugnissen, Bescheinigungen und sonstigen Dokumenten für die Beschäftigten
 - Unterstützung der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
 - Organisation der betrieblichen Fortbildung in Zusammenarbeit mit den Führungskräften
 - Unterstützung des Werkleiters bei der Zusammenarbeit mit der Personalvertretung, einschließlich Mitwirkung an der Erstellung von Dienstvereinbarungen
 - Unterstützung des Werkleiters und der Gruppenleiterinnen/Gruppenleiter bei der strategischen Personalplanung
 - Bearbeitung interner und externer Anfragen im Personal- und Organisationsbereich, insbesondere Kommunikation mit Behörden und Sozialversicherungsträgern sowie Sicherstellung aller Meldepflichten
 - Mitwirken an aktuellen Personal- und Organisationsprojekten
 - Erstellen von Personalstatistiken
- die Erfassung von Arbeitszeiten, Krankheits- und Urlaubstagen, Überstunden und sonstigen arbeitszeitrelevanten Vorgängen
- die Pflege und Aktualisierung des Managementhandbuches

Soweit im Text auf Anlagen verwiesen ist, können diese zu den Geschäftszeiten in der Geschäftsstelle eingesehen werden.

- Erstellen und Pflege von Stellenbeschreibungen nach Vorgabe und in Zusammenarbeit mit Beschäftigten und Führungskräften
- Mitwirkung bei der Erstellung von Dienst- und Arbeitsanweisungen

Berufliche und persönliche Voraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine kaufmännische Ausbildung jeweils mit einer Zusatzqualifikation im Personalwesen
- idealerweise einschlägige Berufserfahrung im Personalmanagement sowie umfassende Kenntnisse des öffentlichen Tarifrechts – TVöD und ergänzende Regelungen
- ein hohes Maß an Selbständigkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie Organisationstalent
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- leistungsgerechte Bezahlung und tarifgerechte Eingruppierung nach TVöD in Abhängigkeit von Ihren fachlichen und persönlichen Voraussetzungen
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr
- Jahressonderzahlung sowie Leistungsentgelt
- eine betriebliche Altersvorsorge in der Zusatzversorgungskasse des öffentlichen Dienstes
- tariflich vorgegebene vermögenswirksame Leistungen
- ein flexibles Arbeitszeitmodell mit der Möglichkeit von Freizeitausgleich sowie die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz
- eine intensive Unterstützung während Ihrer Einarbeitung, verbunden mit der Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse, Befähigungsnachweise, lückenlose Tätigkeitsnachweise), mit Angabe eines möglichen Eintrittsdatums richten Sie bitte **bis zum 31.08.2023** an bewerbung@wazv-badlangensalza.de oder postalisch an:

Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“

Stichwort: Bewerbung SB P/O
Hüngelsgasse 13
99947 Bad Langensalza

Aus Kostengründen wird darum gebeten, jegliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Sie werden nicht zurückgesendet. Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen werden nach Abschluss des Verfahrens ordnungsgemäß vernichtet. Sollte die Rücksendung der Unterlagen dennoch gewünscht werden, so ist ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beizulegen. Entstehende Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren können nicht erstattet werden.

Bei Übermittlung Ihrer **Bewerbung per E-Mail** beachten Sie bitte die folgenden Hinweise:

Da dem Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“ der Zugang für den Empfang verschlüsselter E-Mails noch nicht möglich ist, kann die Vertraulichkeit der gesendeten Informationen für diesen Übertragungsweg nicht gewährleistet werden. Sollten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail einreichen, beachten Sie bitte, dass Sie das Risiko einer unbefugten Kenntnisnahme durch Dritte selbst tragen. Darüber hinaus gilt für diesen Fall Ihre Zustimmung als erteilt, die E-Mail und deren Anhänge auf Schadprogramme/Schadcode zu überprüfen.

Die übersandten Unterlagen können nur als ein zusammengeführtes PDF-Dokument akzeptiert werden. Anhänge anderer Dateiformate sowie Links oder QR-Codes zum Nachladen weiterer Dokumente werden aus IT-Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt.

Mit Übermittlung Ihrer Bewerbung schriftlich oder mittels E-Mail stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Auswahlverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. a. Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.

Bitte beachten Sie, dass keine Eingangsbestätigung versendet wird.

Stellenausschreibung

Der Abwasserzweckverband "Mittlere Unstrut" Bad Langensalza ist als öffentlich-rechtliche Körperschaft für die Abwasserentsorgung in 4 Städten und 40 Gemeinden mit ca. 39.000 Einwohnern zuständig. Zur Verstärkung unseres Teams beabsichtigen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle eines

Sachbearbeiters Debitorenbuchhaltung/Anlagenbuchhaltung (m/w/d)

zu besetzen. Die Aufgaben des Sachbearbeiters (m/w/d) sollen ebenso für das Verbandswasserwerk Bad Langensalza wahrgenommen werden.

Der Einsatz erfolgt mit einer regelmäßigen Arbeitszeit von 39,0 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

Debitorenbuchhaltung GWA/LAR

- Forderungsmanagement
- Zahlungsverkehr und -abwicklung
- Prüfung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Monatliche Übernahme der Nebenbücher ins Hauptbuch mit Plausibilitätsprüfung
- Erstellung von Buchungsbelegen
- Mitwirkung Mahn-, Widerspruchs- und Vollstreckungswesen

Anlagenbuchhaltung

- Erfassung und Bewertung von Vermögensgegenständen
- Entscheidung über die Aktivierungs- und Passivierungspflicht sowie über Bewertungs- und Wertveränderungsvorgänge
- Vorbereitung, Begleitung und Auswertung der Inventuren
- Unterstützung der Wirtschaftsplanung (z.B. Ermittlung der Abschreibungen)
- Zuarbeiten für Monats- und Jahresabschlüssen sowie Steuererklärungen
- Erstellen und Umgestalten von Formblättern
- Verwaltung und Anlegen von Investitionsobjekten
- Erstellung von Auswertungen aus dem Anlagevermögen

Vertretungsfunktion im Gruppenbereich

- Erfassung von Eingangsrechnungen (Kreditorenbuchhaltung)
- Debitorenbuchhaltung Beitragswesen

Berufliche und persönliche Voraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossene branchenspezifische kaufmännische Berufsausbildung mit einer Zusatzqualifikation in der Anlagenbuchhaltung, Finanzbuchhalter/in oder Bilanzbuchhalter/in
- einschlägige Berufserfahrung in der Finanz- und Anlagenbuchhaltung
- die sichere Anwendung der MS Office-Produkte, insbesondere Excel
- idealerweise Kenntnisse in der Finanzsoftware Baly
- ein hohes Maß an Selbständigkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie Organisationstalent
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- eine intensive Unterstützung während Ihrer Einarbeitung verbunden mit der Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- leistungsgerechte Bezahlung und tarifgerechte Eingruppierung nach TVöD in Abhängigkeit von Ihren fachlichen und persönlichen Voraussetzungen
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr, Jahressonderzahlung sowie Leistungsentgelt
- eine betriebliche Altersvorsorge in der Zusatzversorgungskasse des öffentlichen Dienstes
- tariflich vorgegebene vermögenswirksame Leistungen
- ein flexibles Arbeitszeitmodell mit der Möglichkeit von Freizeitausgleich sowie die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse, Befähigungsnachweise, lückenlose Tätigkeitsnachweise), mit Angabe eines möglichen Eintrittsdatums richten Sie bitte **bis zum 31.08.2023** an bewerbung@wazv-badlangensalza.de oder postalisch an:

Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“

Stichwort: Bewerbung SB D/A

Hüngelsgasse 13

99947 Bad Langensalza

Aus Kostengründen wird darum gebeten, jegliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Sie werden nicht zurückgesendet. Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen werden nach Abschluss des Verfahrens ordnungsgemäß vernichtet. Sollte die Rücksendung der Unterlagen dennoch gewünscht werden, so ist ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beizulegen. Entstehende Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren können nicht erstattet werden.

Bei Übermittlung Ihrer **Bewerbung per E-Mail** beachten Sie bitte die folgenden Hinweise:

Da dem Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“ der Zugang für den Empfang verschlüsselter E-Mails noch nicht möglich ist, kann die Vertraulichkeit der gesendeten Informationen für diesen Übertragungsweg nicht gewährleistet werden. Sollten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail einreichen, beachten Sie bitte, dass Sie das Risiko einer unbefugten Kenntnisnahme durch Dritte selbst tragen. Darüber hinaus gilt für diesen Fall Ihre Zustimmung als erteilt, die E-Mail und deren Anhänge auf Schadprogramme/Schadcode zu überprüfen.

Die übersandten Unterlagen können nur als ein zusammengeführtes PDF-Dokument akzeptiert werden. Anhänge anderer Dateiformate sowie Links oder QR-Codes zum Nachladen weiterer Dokumente werden aus IT-Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt.

Mit Übermittlung Ihrer Bewerbung schriftlich oder mittels E-Mail stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Auswahlverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. a. Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.

Bitte beachten Sie, dass keine Eingangsbestätigung versendet wird.

Impressum

Herausgeber:

Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“
Hüngelsgasse 13, 99947 Bad Langensalza

Redaktion:

Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“ - Geschäftsstelle

**Verantwortlich: Ina Hiese, Hüngelsgasse 13,
99947 Bad Langensalza**

Tel.: 03603/8407-13 Fax: 03603/8407-15

E-Mail: info@wazv-badlangensalza.de

Erscheinungsweise:

Das Amtsblatt ist das offizielle Mitteilungsblatt des Abwasserzweckverbandes „Mittlere Unstrut“ und erscheint in unregelmäßigen Abständen je nach Bedarf.

Das Amtsblatt liegt während der Sprechzeiten dienstags von 8.00 – 12.00 Uhr und 13.30 – 17.30 Uhr und donnerstags von 8.00 – 12.00 Uhr und 13.30 – 15.30 Uhr bei der Geschäftsstelle in begrenzter Stückzahl zur kostenlosen Mitnahme bereit oder ist im Internet unter www.wazv-badlangensalza.de kostenlos abrufbar.

Das Amtsblatt kann auch im Abonnement beim Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“ bestellt werden. Der Bezugspreis einschließlich Porto und Versand beträgt je Einzelausgabe 2,00 EURO.

Anmerkung:

Die Mitgliedsgemeinden des Zweckverbandes weisen in der für die Bekanntmachung ihrer Satzungen vorgesehenen Form auf die Veröffentlichung des jeweiligen Amtsblattes hin.

Soweit im Text auf Anlagen verwiesen ist, können diese zu den Geschäftszeiten in der Geschäftsstelle eingesehen werden.

Amtsblatt des Abwasserzweckverbandes "Mittlere Unstrut"

mit dem Sitz in 99947 Bad Langensalza, Hüngelsgasse 13



Amtsblatt des Abwasserzweckverbandes "Mittlere Unstrut" Bad Langensalza für sein Verbandsgebiet mit den Mitgliedsgemeinden Andisleben, Bad Langensalza, Bad Tennstedt, Ballhausen, Blankenburg, Bruchstedt, Dachwig, Döllstädt, Gebesee, Gierstädt, Großfahner, Haussömmern, Hornsömmern, Kirchheilingen, Mittelsömmern, Nesselal (Ortsteil Ballstädt), Nottertal-Heilinger Höhen (Ortsteile Bothenheilingen, Issersheilingen, Kleinwelsbach, Neunheilingen), Ringleben, Schönstedt, Schwerstedt, Sundhausen, Tonna, Tottleben, Urleben, Walsleben
(entsprechend der Thüringer Bekanntmachungsverordnung -ThürBekVO- vom 22. August 1994)

21. Jahrgang

Laufende Nummer: 07

Ausgabetag:
29. August 2023

Inhaltsverzeichnis:

Amtlicher Teil:

- | | Seite |
|--|-------|
| • Einladung zur Verbands- und Werksausschusssitzung des Abwasserzweckverbandes „Mittlere Unstrut“ am Mittwoch, dem 6. September 2023 | 1 |

Nichtamtlicher Teil:

- | | |
|--|---|
| • Öffentliche Bekanntmachung Grundstückseigentümer der Gemeinden Bad Tennstedt, Ballhausen, Bruchstedt, Sundhausen, Tottleben, Urleben | 2 |
| • Stellenausschreibung Sachbearbeiter Technik Betrieb – Abwasser/Trinkwasser (m/w/d) | 3 |
| • Stellenausschreibung Sachbearbeiter Personal und Organisation (m/w/d) | 4 |
| • Stellenausschreibung Sachbearbeiter Debitorenbuchhaltung/Anlagenbuchhaltung (m/w/d) | 6 |

Amtlicher Teil

Öffentliche Bekanntmachungen

E I N L A D U N G

Die Verbands- und Werksausschusssitzung des Abwasserzweckverbandes „Mittlere Unstrut“ findet

am Mittwoch, dem 6. September 2023 – Beginn 08:00 Uhr
im **Verwaltungsgebäude Hüngelsgasse 13** in Bad Langensalza

statt.

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

- | | |
|-------|---|
| TOP 1 | Begrüßung, Eröffnung, Feststellung der Beschlussfähigkeit, Mitteilung zu Entschuldigungen, Annahme der Tagesordnung |
| TOP 2 | Vorlage Jahresabschluss zum 31.12.2022 |
| TOP 3 | Halbjahresbericht des Werkleiters nach § 19 ThürEBV zum 30.06.2023 |
| TOP 4 | Bericht zum Stand der Beitragserhebung zum 30.06.2023 |
| TOP 5 | Stand Reinigung der Straßeneinläufe von klassifizierten Straßen im Verbandsgebiet |
| TOP 6 | Kostenbeteiligung an der Straßenentwässerung nach § 23 Abs. 5 ThürStrG – Fortsetzung der Beratung |
| TOP 7 | Bekanntgabe Eilentscheidung |

Nichtöffentlicher Teil

TOP 8 Gerichtlicher Vergleich zu Herstellungsbeiträgen

TOP 9 Erlass/Niederschlagung von Forderungen

TOP 10 Leistungen zur Fäkalschlammentsorgung im Verbandsgebiet

TOP 11 Zusatzbeschluss zur Bekanntgabe der Beschlüsse im nichtöffentlichen Teil

Mit freundlichen Grüßen

Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“

Matthias Reinz
Verbandsvorsitzender

Nichtamtlicher Teil

Öffentliche Bekanntmachung

Grundstückseigentümer der Gemeinden Bad Tennstedt, Ballhausen, Bruchstedt, Sundhausen, Tottleben, Urleben

Mit Inkrafttreten der Entwässerungssatzung des Abwasserzweckverbandes „Mittlere Unstrut“ Bad Langensalza hat der Zweckverband die Aufgabe der Erfassung und ordnungsgemäßen Beseitigung des in Grundstückskläranlagen und abflusslosen Gruben anfallenden Schlammes übernommen. Diese Aufgabe ergibt sich aus der Abwasserbeseitigungspflicht nach dem Thüringer Wassergesetz.

Die Entsorgungsbetriebe handeln im Auftrag des Zweckverbandes und sind mit folgenden Aufgaben betraut:

- Räumung der Grundstückskläranlagen und abflusslose Gruben
- Abfuhr zur Behandlung des Fäkalschlammes.

Die Entsorgung erfolgt nach DIN 4261.

Die Grundstückseigentümer, bei denen noch keine Schlammentsorgung erfolgt ist, werden aufgefordert, sich zwecks Abstimmung bzw. Terminvereinbarung für die Schlammentsorgung aus den Grundstückskläranlagen und abflusslosen Gruben mit der Entsorgungsfirma Weimann, Telefon 03636 700500, in Verbindung zu setzen.

Zusätzlich informiert die Fa. Weimann die betreffenden Grundstückseigentümer per Wurfbettel (im Briefkasten).

Die Grundstückseigentümer haben in diesem Zeitraum einen ungehinderten Zutritt (Zufahrt) zu der Grundstückskläranlage bzw. abflusslosen Grube zu gewährleisten.

Bei eventuell auftretenden Unklarheiten sind wir unter der Telefonnummer 03603 840721 erreichbar.

Ihr Abwasserzweckverband
„Mittlere Unstrut“ Bad Langensalza

Stellenausschreibung

Der Abwasserzweckverband "Mittlere Unstrut" Bad Langensalza sucht zur Verstärkung seines Teams zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Sachbearbeiter Technik Betrieb – Abwasser/Trinkwasser (m/w/d)

in Vollzeit (39,0 Std/Wo).

Als Sachbearbeiter/in sind Sie direkt dem Gruppenleiter Technik Betrieb unterstellt und unterstützen diesen sowie die Meisterbereichsleiter Abwasser und Trinkwasser nach Vorgabe des Gruppenleiters.

Ihr Aufgabenbereich im Wesentlichen:

- Unterstützung des Gruppenleiters Technik Betrieb bei der Terminierung und Erledigung seiner Arbeitsaufgaben, insbesondere für das Reporting an den Werkleiter.
- Führung des Katasters über gewerbliche Indirekteinleiter und Abscheideranlagen einschließlich der Mitwirkung bei der Erstellung und Überwachung von Einleitverträgen
- Eigenverantwortliche Organisation und Dokumentation der Durchführung von Fremdleistungen sowie Mitwirkung bei der Bescheiderstellung und Widerspruchsbearbeitung für die Reinigung von Sinkkästen in Straßenentwässerungseinrichtungen
- Erstellung der Abwasserabgabeerklärung an das Landesverwaltungsamt für Klein- und Niederschlagswassereinleitungen sowie Teilortskanalisationen einschließlich der Prüfung und Widerspruchsbearbeitung von eingegangenen Bescheiden über diese Erklärungen
- Erstellung von Anträgen zur Verrechnung der Abwasserabgabe mit abzugsfähigen Investitionsmaßnahmen einschließlich der Prüfung eingegangener Bescheide
- Mitwirkung bei der Ausschreibung von kleineren Baumaßnahmen sowie für die Vergabe von Dienst- und Lieferleistungsaufträgen
- Mitwirkung bei der Verwaltung von Trinkwasserschutzzonen einschließlich der eigenständigen Vorbereitung der Prüfung von Anträgen auf Ausgleichszahlungen
- Dokumentation und Pflege von technischen Daten mittels Softwaretools und Microsoft Excel
- Registratur und Überwachung der Fristen von Genehmigungen, Verträgen und Vereinbarungen
- Überwachung von Sonderverträgen und Vorbereitung der Berechnungen und Weiterberechnungen
- Organisation, Überwachung und Fortschreibung der Tankkartenverträge
- Unterstützung bei Nachweisführung und eigenständige Abrechnung der Entnahme von Material aus Lagern
- Mitwirkung bei der Erstellung von Statistiken
- Mitwirkung bei der Aussonderung und Aktivierung von Anlagevermögen sowie bei Inventuren
- Mitwirkung bei der Führung der Verzeichnisse sowie für die Verlängerung von Installateurausweisen

Ihre beruflichen und persönlichen Voraussetzungen:

- Verwaltungswirt/in, Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder artverwandte Ausbildung (auch Berufseinsteiger möglich)
- Quereinsteiger mit vergleichbaren Vorkenntnissen aus der Praxis und Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung bzw. Qualifizierung
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit sowie eine verantwortungsbewusste, selbstständige und äußerst gewissenhafte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- eine gründliche Einarbeitung durch erfahrene Mitarbeiter/innen sowie Teilnahme an Lehrgängen und Seminaren
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- hochwertige Arbeitsmittel sowie konsequente Anwendung der Vorgaben zum Arbeits- und Gesundheitsschutz
- im Rahmen der verantwortungsvollen Ausübung Ihrer Tätigkeiten unter Berücksichtigung von Qualitäts- und Terminvorgaben persönlich zu wachsen
- regelmäßige Weiterbildungen zum Erhalt und zur Erweiterung der Fähigkeiten und Kenntnisse
- kurze Entscheidungswege durch flache Hierarchien
- eine unbefristete Stelle und einen sicheren Arbeitsplatz
- weitere tarifliche Vorteile wie 30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge
- Führung eines Arbeitszeitkontos zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf im Rahmen von Gleitzeitarbeit sowie die Möglichkeit, tageweise mobiles Arbeiten zu nutzen
- Vorbehaltlich des Vorliegens der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung nach TVöD in der Entgeltgruppe E6 vorgesehen.

Vorbehaltlich des Vorliegens der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen werden schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse, Befähigungsnachweise, lückenlose Tätigkeitsnachweise), mit Angabe eines möglichen Eintrittsdatums richten Sie bitte **bis zum 31.08.2023** an bewerbung@wazv-badlangensalza.de oder postalisch an:

Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“

Stichwort: Bewerbung SB T Be

Hüngelsgasse 13

99947 Bad Langensalza

Aus Kostengründen wird darum gebeten, jegliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Sie werden nicht zurückgesendet. Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen werden nach Abschluss des Verfahrens ordnungsgemäß vernichtet. Sollte die Rücksendung der Unterlagen dennoch gewünscht werden, so ist ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beizulegen. Entstehende Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren können nicht erstattet werden.

Bei Übermittlung Ihrer **Bewerbung per E-Mail** beachten Sie bitte die folgenden Hinweise:

Da dem Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“ der Zugang für den Empfang verschlüsselter E-Mails noch nicht möglich ist, kann die Vertraulichkeit der gesendeten Informationen für diesen Übertragungsweg nicht gewährleistet werden. Sollten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail einreichen, beachten Sie bitte, dass Sie das Risiko einer unbefugten Kenntnisnahme durch Dritte selbst tragen. Darüber hinaus gilt für diesen Fall Ihre Zustimmung als erteilt, die E-Mail und deren Anhänge auf Schadprogramme/Schadcode zu überprüfen.

Die übersandten Unterlagen können nur als ein zusammengeführtes PDF-Dokument akzeptiert werden. Anhänge anderer Dateiformate sowie Links oder QR-Codes zum Nachladen weiterer Dokumente werden aus IT-Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt.

Mit Übermittlung Ihrer Bewerbung schriftlich oder mittels E-Mail stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Auswahlverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. a. Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.

Bitte beachten Sie, dass keine Eingangsbestätigung versendet wird.

Stellenausschreibung

Der Abwasserzweckverband "Mittlere Unstrut" Bad Langensalza ist als öffentlich-rechtliche Körperschaft für die Abwasserentsorgung in 4 Städten und 40 Gemeinden mit ca. 39.000 Einwohnern zuständig. Zur Verstärkung unseres Teams beabsichtigen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle eines

Sachbearbeiters Personal und Organisation (m/w/d)

zu besetzen. Die Aufgaben des Sachbearbeiters (m/w/d) sollen ebenso für das Verbandswasserwerk Bad Langensalza wahrgenommen werden.

Der Einsatz erfolgt mit einer regelmäßigen Arbeitszeit von 39,0 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- die administrative und verwaltungstechnische Bearbeitung von Personal- und Organisationsaufgaben, insbesondere:
 - Unterstützung der Führungskräfte bei der Personalplanung, einschließlich der Begleitung von Stellenausschreibungen und Betreuung des Bewerbungsprozesses
 - Aufbau und Pflege der Beschäftigtendatenbank, einschließlich der Führung der Personalakten
 - Erstellen von Verträgen, Arbeitszeugnissen, Bescheinigungen und sonstigen Dokumenten für die Beschäftigten
 - Unterstützung der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
 - Organisation der betrieblichen Fortbildung in Zusammenarbeit mit den Führungskräften
 - Unterstützung des Werkleiters bei der Zusammenarbeit mit der Personalvertretung, einschließlich Mitwirkung an der Erstellung von Dienstvereinbarungen
 - Unterstützung des Werkleiters und der Gruppenleiterinnen/Gruppenleiter bei der strategischen Personalplanung
 - Bearbeitung interner und externer Anfragen im Personal- und Organisationsbereich, insbesondere Kommunikation mit Behörden und Sozialversicherungsträgern sowie Sicherstellung aller Meldepflichten
 - Mitwirken an aktuellen Personal- und Organisationsprojekten
 - Erstellen von Personalstatistiken
- die Erfassung von Arbeitszeiten, Krankheits- und Urlaubstagen, Überstunden und sonstigen arbeitszeitrelevanten Vorgängen
- die Pflege und Aktualisierung des Managementhandbuches

Soweit im Text auf Anlagen verwiesen ist, können diese zu den Geschäftszeiten in der Geschäftsstelle eingesehen werden.

- Erstellen und Pflege von Stellenbeschreibungen nach Vorgabe und in Zusammenarbeit mit Beschäftigten und Führungskräften
- Mitwirkung bei der Erstellung von Dienst- und Arbeitsanweisungen

Berufliche und persönliche Voraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine kaufmännische Ausbildung jeweils mit einer Zusatzqualifikation im Personalwesen
- idealerweise einschlägige Berufserfahrung im Personalmanagement sowie umfassende Kenntnisse des öffentlichen Tarifrechts – TVöD und ergänzende Regelungen
- ein hohes Maß an Selbständigkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie Organisationstalent
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- leistungsgerechte Bezahlung und tarifgerechte Eingruppierung nach TVöD in Abhängigkeit von Ihren fachlichen und persönlichen Voraussetzungen
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr
- Jahressonderzahlung sowie Leistungsentgelt
- eine betriebliche Altersvorsorge in der Zusatzversorgungskasse des öffentlichen Dienstes
- tariflich vorgegebene vermögenswirksame Leistungen
- ein flexibles Arbeitszeitmodell mit der Möglichkeit von Freizeitausgleich sowie die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz
- eine intensive Unterstützung während Ihrer Einarbeitung, verbunden mit der Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse, Befähigungsnachweise, lückenlose Tätigkeitsnachweise), mit Angabe eines möglichen Eintrittsdatums richten Sie bitte **bis zum 31.08.2023** an bewerbung@wazv-badlangensalza.de oder postalisch an:

Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“

Stichwort: Bewerbung SB P/O
Hüngelsgasse 13
99947 Bad Langensalza

Aus Kostengründen wird darum gebeten, jegliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Sie werden nicht zurückgesendet. Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen werden nach Abschluss des Verfahrens ordnungsgemäß vernichtet. Sollte die Rücksendung der Unterlagen dennoch gewünscht werden, so ist ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beizulegen. Entstehende Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren können nicht erstattet werden.

Bei Übermittlung Ihrer **Bewerbung per E-Mail** beachten Sie bitte die folgenden Hinweise:

Da dem Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“ der Zugang für den Empfang verschlüsselter E-Mails noch nicht möglich ist, kann die Vertraulichkeit der gesendeten Informationen für diesen Übertragungsweg nicht gewährleistet werden. Sollten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail einreichen, beachten Sie bitte, dass Sie das Risiko einer unbefugten Kenntnisnahme durch Dritte selbst tragen. Darüber hinaus gilt für diesen Fall Ihre Zustimmung als erteilt, die E-Mail und deren Anhänge auf Schadprogramme/Schadcode zu überprüfen.

Die übersandten Unterlagen können nur als ein zusammengeführtes PDF-Dokument akzeptiert werden. Anhänge anderer Dateiformate sowie Links oder QR-Codes zum Nachladen weiterer Dokumente werden aus IT-Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt.

Mit Übermittlung Ihrer Bewerbung schriftlich oder mittels E-Mail stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Auswahlverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. a. Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.

Bitte beachten Sie, dass keine Eingangsbestätigung versendet wird.

Stellenausschreibung

Der Abwasserzweckverband "Mittlere Unstrut" Bad Langensalza ist als öffentlich-rechtliche Körperschaft für die Abwasserentsorgung in 4 Städten und 40 Gemeinden mit ca. 39.000 Einwohnern zuständig. Zur Verstärkung unseres Teams beabsichtigen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle eines

Sachbearbeiters Debitorenbuchhaltung/Anlagenbuchhaltung (m/w/d)

zu besetzen. Die Aufgaben des Sachbearbeiters (m/w/d) sollen ebenso für das Verbandswasserwerk Bad Langensalza wahrgenommen werden.

Der Einsatz erfolgt mit einer regelmäßigen Arbeitszeit von 39,0 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

Debitorenbuchhaltung GWA/LAR

- Forderungsmanagement
- Zahlungsverkehr und -abwicklung
- Prüfung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Monatliche Übernahme der Nebenbücher ins Hauptbuch mit Plausibilitätsprüfung
- Erstellung von Buchungsbelegen
- Mitwirkung Mahn-, Widerspruchs- und Vollstreckungswesen

Anlagenbuchhaltung

- Erfassung und Bewertung von Vermögensgegenständen
- Entscheidung über die Aktivierungs- und Passivierungspflicht sowie über Bewertungs- und Wertveränderungsvorgänge
- Vorbereitung, Begleitung und Auswertung der Inventuren
- Unterstützung der Wirtschaftsplanung (z.B. Ermittlung der Abschreibungen)
- Zuarbeiten für Monats- und Jahresabschlüssen sowie Steuererklärungen
- Erstellen und Umgestalten von Formblättern
- Verwaltung und Anlegen von Investitionsobjekten
- Erstellung von Auswertungen aus dem Anlagevermögen

Vertretungsfunktion im Gruppenbereich

- Erfassung von Eingangsrechnungen (Kreditorenbuchhaltung)
- Debitorenbuchhaltung Beitragswesen

Berufliche und persönliche Voraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossene branchenspezifische kaufmännische Berufsausbildung mit einer Zusatzqualifikation in der Anlagenbuchhaltung, Finanzbuchhalter/in oder Bilanzbuchhalter/in
- einschlägige Berufserfahrung in der Finanz- und Anlagenbuchhaltung
- die sichere Anwendung der MS Office-Produkte, insbesondere Excel
- idealerweise Kenntnisse in der Finanzsoftware Baly
- ein hohes Maß an Selbständigkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie Organisationstalent
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- eine intensive Unterstützung während Ihrer Einarbeitung verbunden mit der Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- leistungsgerechte Bezahlung und tarifgerechte Eingruppierung nach TVöD in Abhängigkeit von Ihren fachlichen und persönlichen Voraussetzungen
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr, Jahressonderzahlung sowie Leistungsentgelt
- eine betriebliche Altersvorsorge in der Zusatzversorgungskasse des öffentlichen Dienstes
- tariflich vorgegebene vermögenswirksame Leistungen
- ein flexibles Arbeitszeitmodell mit der Möglichkeit von Freizeitausgleich sowie die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse, Befähigungsnachweise, lückenlose Tätigkeitsnachweise), mit Angabe eines möglichen Eintrittsdatums richten Sie bitte **bis zum 31.08.2023** an bewerbung@wazv-badlangensalza.de oder postalisch an:

Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“

Stichwort: Bewerbung SB D/A

Hüngelsgasse 13

99947 Bad Langensalza

Aus Kostengründen wird darum gebeten, jegliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Sie werden nicht zurückgesendet. Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen werden nach Abschluss des Verfahrens ordnungsgemäß vernichtet. Sollte die Rücksendung der Unterlagen dennoch gewünscht werden, so ist ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beizulegen. Entstehende Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren können nicht erstattet werden.

Bei Übermittlung Ihrer **Bewerbung per E-Mail** beachten Sie bitte die folgenden Hinweise:

Da dem Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“ der Zugang für den Empfang verschlüsselter E-Mails noch nicht möglich ist, kann die Vertraulichkeit der gesendeten Informationen für diesen Übertragungsweg nicht gewährleistet werden. Sollten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail einreichen, beachten Sie bitte, dass Sie das Risiko einer unbefugten Kenntnisnahme durch Dritte selbst tragen. Darüber hinaus gilt für diesen Fall Ihre Zustimmung als erteilt, die E-Mail und deren Anhänge auf Schadprogramme/Schadcode zu überprüfen.

Die übersandten Unterlagen können nur als ein zusammengeführtes PDF-Dokument akzeptiert werden. Anhänge anderer Dateiformate sowie Links oder QR-Codes zum Nachladen weiterer Dokumente werden aus IT-Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt.

Mit Übermittlung Ihrer Bewerbung schriftlich oder mittels E-Mail stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Auswahlverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. a. Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.

Bitte beachten Sie, dass keine Eingangsbestätigung versendet wird.

Impressum

Herausgeber:

Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“
Hüngelsgasse 13, 99947 Bad Langensalza

Redaktion:

Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“ - Geschäftsstelle

**Verantwortlich: Ina Hiese, Hüngelsgasse 13,
99947 Bad Langensalza**

Tel.: 03603/8407-13 Fax: 03603/8407-15

E-Mail: info@wazv-badlangensalza.de

Erscheinungsweise:

Das Amtsblatt ist das offizielle Mitteilungsblatt des Abwasserzweckverbandes „Mittlere Unstrut“ und erscheint in unregelmäßigen Abständen je nach Bedarf.

Das Amtsblatt liegt während der Sprechzeiten dienstags von 8.00 – 12.00 Uhr und 13.30 – 17.30 Uhr und donnerstags von 8.00 – 12.00 Uhr und 13.30 – 15.30 Uhr bei der Geschäftsstelle in begrenzter Stückzahl zur kostenlosen Mitnahme bereit oder ist im Internet unter www.wazv-badlangensalza.de kostenlos abrufbar.

Das Amtsblatt kann auch im Abonnement beim Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“ bestellt werden. Der Bezugspreis einschließlich Porto und Versand beträgt je Einzelausgabe 2,00 EURO.

Anmerkung:

Die Mitgliedsgemeinden des Zweckverbandes weisen in der für die Bekanntmachung ihrer Satzungen vorgesehenen Form auf die Veröffentlichung des jeweiligen Amtsblattes hin.

Soweit im Text auf Anlagen verwiesen ist, können diese zu den Geschäftszeiten in der Geschäftsstelle eingesehen werden.

Amtsblatt des Abwasserzweckverbandes "Mittlere Unstrut"

mit dem Sitz in 99947 Bad Langensalza, Hüngelsgasse 13



Amtsblatt des Abwasserzweckverbandes "Mittlere Unstrut" Bad Langensalza für sein Verbandsgebiet mit den Mitgliedsgemeinden Andisleben, Bad Langensalza, Bad Tennstedt, Ballhausen, Blankenburg, Bruchstedt, Dachwig, Döllstädt, Gebesee, Gierstädt, Großfahner, Haussömmern, Hornsömmern, Kirchheilingen, Mittelsömmern, Nesselal (Ortsteil Ballstädt), Nottertal-Heilinger Höhen (Ortsteile Bothenheilingen, Issersheilingen, Kleinwelsbach, Neunheilingen), Ringleben, Schönstedt, Schwerstedt, Sundhausen, Tonna, Tottleben, Urleben, Walsleben
(entsprechend der Thüringer Bekanntmachungsverordnung -ThürBekVO- vom 22. August 1994)

21. Jahrgang

Laufende Nummer: 07

Ausgabetag:
29. August 2023

Inhaltsverzeichnis:

Amtlicher Teil:

- | | Seite |
|--|-------|
| • Einladung zur Verbands- und Werksausschusssitzung des Abwasserzweckverbandes „Mittlere Unstrut“ am Mittwoch, dem 6. September 2023 | 1 |

Nichtamtlicher Teil:

- | | |
|--|---|
| • Öffentliche Bekanntmachung Grundstückseigentümer der Gemeinden Bad Tennstedt, Ballhausen, Bruchstedt, Sundhausen, Tottleben, Urleben | 2 |
| • Stellenausschreibung Sachbearbeiter Technik Betrieb – Abwasser/Trinkwasser (m/w/d) | 3 |
| • Stellenausschreibung Sachbearbeiter Personal und Organisation (m/w/d) | 4 |
| • Stellenausschreibung Sachbearbeiter Debitorenbuchhaltung/Anlagenbuchhaltung (m/w/d) | 6 |

Amtlicher Teil

Öffentliche Bekanntmachungen

E I N L A D U N G

Die Verbands- und Werksausschusssitzung des Abwasserzweckverbandes „Mittlere Unstrut“ findet

am Mittwoch, dem 6. September 2023 – Beginn 08:00 Uhr
im **Verwaltungsgebäude Hüngelsgasse 13** in Bad Langensalza

statt.

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

- TOP 1 Begrüßung, Eröffnung, Feststellung der Beschlussfähigkeit, Mitteilung zu Entschuldigungen, Annahme der Tagesordnung
- TOP 2 Vorlage Jahresabschluss zum 31.12.2022
- TOP 3 Halbjahresbericht des Werkleiters nach § 19 ThürEBV zum 30.06.2023
- TOP 4 Bericht zum Stand der Beitragserhebung zum 30.06.2023
- TOP 5 Stand Reinigung der Straßeneinläufe von klassifizierten Straßen im Verbandsgebiet
- TOP 6 Kostenbeteiligung an der Straßenentwässerung nach § 23 Abs. 5 ThürStrG – Fortsetzung der Beratung
- TOP 7 Bekanntgabe Eilentscheidung

Nichtöffentlicher Teil

TOP 8 Gerichtlicher Vergleich zu Herstellungsbeiträgen

TOP 9 Erlass/Niederschlagung von Forderungen

TOP 10 Leistungen zur Fäkalschlammentsorgung im Verbandsgebiet

TOP 11 Zusatzbeschluss zur Bekanntgabe der Beschlüsse im nichtöffentlichen Teil

Mit freundlichen Grüßen

Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“

Matthias Reinz
Verbandsvorsitzender

Nichtamtlicher Teil

Öffentliche Bekanntmachung

Grundstückseigentümer der Gemeinden Bad Tennstedt, Ballhausen, Bruchstedt, Sundhausen, Tottleben, Urleben

Mit Inkrafttreten der Entwässerungssatzung des Abwasserzweckverbandes „Mittlere Unstrut“ Bad Langensalza hat der Zweckverband die Aufgabe der Erfassung und ordnungsgemäßen Beseitigung des in Grundstückskläranlagen und abflusslosen Gruben anfallenden Schlammes übernommen. Diese Aufgabe ergibt sich aus der Abwasserbeseitigungspflicht nach dem Thüringer Wassergesetz.

Die Entsorgungsbetriebe handeln im Auftrag des Zweckverbandes und sind mit folgenden Aufgaben betraut:

- Räumung der Grundstückskläranlagen und abflusslose Gruben
- Abfuhr zur Behandlung des Fäkalschlammes.

Die Entsorgung erfolgt nach DIN 4261.

Die Grundstückseigentümer, bei denen noch keine Schlammentsorgung erfolgt ist, werden aufgefordert, sich zwecks Abstimmung bzw. Terminvereinbarung für die Schlammentsorgung aus den Grundstückskläranlagen und abflusslosen Gruben mit der Entsorgungsfirma Weimann, Telefon 03636 700500, in Verbindung zu setzen.

Zusätzlich informiert die Fa. Weimann die betreffenden Grundstückseigentümer per Wurfzettel (im Briefkasten).

Die Grundstückseigentümer haben in diesem Zeitraum einen ungehinderten Zutritt (Zufahrt) zu der Grundstückskläranlage bzw. abflusslosen Grube zu gewährleisten.

Bei eventuell auftretenden Unklarheiten sind wir unter der Telefonnummer 03603 840721 erreichbar.

Ihr Abwasserzweckverband
„Mittlere Unstrut“ Bad Langensalza

Stellenausschreibung

Der Abwasserzweckverband "Mittlere Unstrut" Bad Langensalza sucht zur Verstärkung seines Teams zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Sachbearbeiter Technik Betrieb – Abwasser/Trinkwasser (m/w/d)

in Vollzeit (39,0 Std/Wo).

Als Sachbearbeiter/in sind Sie direkt dem Gruppenleiter Technik Betrieb unterstellt und unterstützen diesen sowie die Meisterbereichsleiter Abwasser und Trinkwasser nach Vorgabe des Gruppenleiters.

Ihr Aufgabenbereich im Wesentlichen:

- Unterstützung des Gruppenleiters Technik Betrieb bei der Terminierung und Erledigung seiner Arbeitsaufgaben, insbesondere für das Reporting an den Werkleiter.
- Führung des Katasters über gewerbliche Indirekteinleiter und Abscheideranlagen einschließlich der Mitwirkung bei der Erstellung und Überwachung von Einleitverträgen
- Eigenverantwortliche Organisation und Dokumentation der Durchführung von Fremdleistungen sowie Mitwirkung bei der Bescheiderstellung und Widerspruchsbearbeitung für die Reinigung von Sinkkästen in Straßenentwässerungseinrichtungen
- Erstellung der Abwasserabgabeerklärung an das Landesverwaltungsamt für Klein- und Niederschlagswassereinleitungen sowie Teilortskanalisationen einschließlich der Prüfung und Widerspruchsbearbeitung von eingegangenen Bescheiden über diese Erklärungen
- Erstellung von Anträgen zur Verrechnung der Abwasserabgabe mit abzugsfähigen Investitionsmaßnahmen einschließlich der Prüfung eingegangener Bescheide
- Mitwirkung bei der Ausschreibung von kleineren Baumaßnahmen sowie für die Vergabe von Dienst- und Lieferleistungsaufträgen
- Mitwirkung bei der Verwaltung von Trinkwasserschutzzonen einschließlich der eigenständigen Vorbereitung der Prüfung von Anträgen auf Ausgleichszahlungen
- Dokumentation und Pflege von technischen Daten mittels Softwaretools und Microsoft Excel
- Registratur und Überwachung der Fristen von Genehmigungen, Verträgen und Vereinbarungen
- Überwachung von Sonderverträgen und Vorbereitung der Berechnungen und Weiterberechnungen
- Organisation, Überwachung und Fortschreibung der Tankkartenverträge
- Unterstützung bei Nachweisführung und eigenständige Abrechnung der Entnahme von Material aus Lagern
- Mitwirkung bei der Erstellung von Statistiken
- Mitwirkung bei der Aussonderung und Aktivierung von Anlagevermögen sowie bei Inventuren
- Mitwirkung bei der Führung der Verzeichnisse sowie für die Verlängerung von Installateurausweisen

Ihre beruflichen und persönlichen Voraussetzungen:

- Verwaltungswirt/in, Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder artverwandte Ausbildung (auch Berufseinsteiger möglich)
- Quereinsteiger mit vergleichbaren Vorkenntnissen aus der Praxis und Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung bzw. Qualifizierung
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit sowie eine verantwortungsbewusste, selbstständige und äußerst gewissenhafte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- eine gründliche Einarbeitung durch erfahrene Mitarbeiter/innen sowie Teilnahme an Lehrgängen und Seminaren
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- hochwertige Arbeitsmittel sowie konsequente Anwendung der Vorgaben zum Arbeits- und Gesundheitsschutz
- im Rahmen der verantwortungsvollen Ausübung Ihrer Tätigkeiten unter Berücksichtigung von Qualitäts- und Terminvorgaben persönlich zu wachsen
- regelmäßige Weiterbildungen zum Erhalt und zur Erweiterung der Fähigkeiten und Kenntnisse
- kurze Entscheidungswege durch flache Hierarchien
- eine unbefristete Stelle und einen sicheren Arbeitsplatz
- weitere tarifliche Vorteile wie 30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge
- Führung eines Arbeitszeitkontos zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf im Rahmen von Gleitzeitarbeit sowie die Möglichkeit, tageweise mobiles Arbeiten zu nutzen
- Vorbehaltlich des Vorliegens der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung nach TVöD in der Entgeltgruppe E6 vorgesehen.

Vorbehaltlich des Vorliegens der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen werden schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse, Befähigungsnachweise, lückenlose Tätigkeitsnachweise), mit Angabe eines möglichen Eintrittsdatums richten Sie bitte **bis zum 31.08.2023** an bewerbung@wazv-badlangensalza.de oder postalisch an:

Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“

Stichwort: Bewerbung SB T Be

Hüngelsgasse 13

99947 Bad Langensalza

Aus Kostengründen wird darum gebeten, jegliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Sie werden nicht zurückgesendet. Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen werden nach Abschluss des Verfahrens ordnungsgemäß vernichtet. Sollte die Rücksendung der Unterlagen dennoch gewünscht werden, so ist ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beizulegen. Entstehende Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren können nicht erstattet werden.

Bei Übermittlung Ihrer **Bewerbung per E-Mail** beachten Sie bitte die folgenden Hinweise:

Da dem Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“ der Zugang für den Empfang verschlüsselter E-Mails noch nicht möglich ist, kann die Vertraulichkeit der gesendeten Informationen für diesen Übertragungsweg nicht gewährleistet werden. Sollten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail einreichen, beachten Sie bitte, dass Sie das Risiko einer unbefugten Kenntnisnahme durch Dritte selbst tragen. Darüber hinaus gilt für diesen Fall Ihre Zustimmung als erteilt, die E-Mail und deren Anhänge auf Schadprogramme/Schadcode zu überprüfen.

Die übersandten Unterlagen können nur als ein zusammengeführtes PDF-Dokument akzeptiert werden. Anhänge anderer Dateiformate sowie Links oder QR-Codes zum Nachladen weiterer Dokumente werden aus IT-Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt.

Mit Übermittlung Ihrer Bewerbung schriftlich oder mittels E-Mail stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Auswahlverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. a. Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.

Bitte beachten Sie, dass keine Eingangsbestätigung versendet wird.

Stellenausschreibung

Der Abwasserzweckverband "Mittlere Unstrut" Bad Langensalza ist als öffentlich-rechtliche Körperschaft für die Abwasserentsorgung in 4 Städten und 40 Gemeinden mit ca. 39.000 Einwohnern zuständig. Zur Verstärkung unseres Teams beabsichtigen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle eines

Sachbearbeiters Personal und Organisation (m/w/d)

zu besetzen. Die Aufgaben des Sachbearbeiters (m/w/d) sollen ebenso für das Verbandswasserwerk Bad Langensalza wahrgenommen werden.

Der Einsatz erfolgt mit einer regelmäßigen Arbeitszeit von 39,0 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- die administrative und verwaltungstechnische Bearbeitung von Personal- und Organisationsaufgaben, insbesondere:
 - Unterstützung der Führungskräfte bei der Personalplanung, einschließlich der Begleitung von Stellenausschreibungen und Betreuung des Bewerbungsprozesses
 - Aufbau und Pflege der Beschäftigtendatenbank, einschließlich der Führung der Personalakten
 - Erstellen von Verträgen, Arbeitszeugnissen, Bescheinigungen und sonstigen Dokumenten für die Beschäftigten
 - Unterstützung der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
 - Organisation der betrieblichen Fortbildung in Zusammenarbeit mit den Führungskräften
 - Unterstützung des Werkleiters bei der Zusammenarbeit mit der Personalvertretung, einschließlich Mitwirkung an der Erstellung von Dienstvereinbarungen
 - Unterstützung des Werkleiters und der Gruppenleiterinnen/Gruppenleiter bei der strategischen Personalplanung
 - Bearbeitung interner und externer Anfragen im Personal- und Organisationsbereich, insbesondere Kommunikation mit Behörden und Sozialversicherungsträgern sowie Sicherstellung aller Meldepflichten
 - Mitwirken an aktuellen Personal- und Organisationsprojekten
 - Erstellen von Personalstatistiken
- die Erfassung von Arbeitszeiten, Krankheits- und Urlaubstagen, Überstunden und sonstigen arbeitszeitrelevanten Vorgängen
- die Pflege und Aktualisierung des Managementhandbuches

Soweit im Text auf Anlagen verwiesen ist, können diese zu den Geschäftszeiten in der Geschäftsstelle eingesehen werden.

- Erstellen und Pflege von Stellenbeschreibungen nach Vorgabe und in Zusammenarbeit mit Beschäftigten und Führungskräften
- Mitwirkung bei der Erstellung von Dienst- und Arbeitsanweisungen

Berufliche und persönliche Voraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine kaufmännische Ausbildung jeweils mit einer Zusatzqualifikation im Personalwesen
- idealerweise einschlägige Berufserfahrung im Personalmanagement sowie umfassende Kenntnisse des öffentlichen Tarifrechts – TVöD und ergänzende Regelungen
- ein hohes Maß an Selbständigkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie Organisationstalent
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- leistungsgerechte Bezahlung und tarifgerechte Eingruppierung nach TVöD in Abhängigkeit von Ihren fachlichen und persönlichen Voraussetzungen
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr
- Jahressonderzahlung sowie Leistungsentgelt
- eine betriebliche Altersvorsorge in der Zusatzversorgungskasse des öffentlichen Dienstes
- tariflich vorgegebene vermögenswirksame Leistungen
- ein flexibles Arbeitszeitmodell mit der Möglichkeit von Freizeitausgleich sowie die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz
- eine intensive Unterstützung während Ihrer Einarbeitung, verbunden mit der Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse, Befähigungsnachweise, lückenlose Tätigkeitsnachweise), mit Angabe eines möglichen Eintrittsdatums richten Sie bitte **bis zum 31.08.2023** an bewerbung@wazv-badlangensalza.de oder postalisch an:

Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“

Stichwort: Bewerbung SB P/O
Hüngelsgasse 13
99947 Bad Langensalza

Aus Kostengründen wird darum gebeten, jegliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Sie werden nicht zurückgesendet. Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen werden nach Abschluss des Verfahrens ordnungsgemäß vernichtet. Sollte die Rücksendung der Unterlagen dennoch gewünscht werden, so ist ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beizulegen. Entstehende Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren können nicht erstattet werden.

Bei Übermittlung Ihrer **Bewerbung per E-Mail** beachten Sie bitte die folgenden Hinweise:

Da dem Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“ der Zugang für den Empfang verschlüsselter E-Mails noch nicht möglich ist, kann die Vertraulichkeit der gesendeten Informationen für diesen Übertragungsweg nicht gewährleistet werden. Sollten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail einreichen, beachten Sie bitte, dass Sie das Risiko einer unbefugten Kenntnisnahme durch Dritte selbst tragen. Darüber hinaus gilt für diesen Fall Ihre Zustimmung als erteilt, die E-Mail und deren Anhänge auf Schadprogramme/Schadcode zu überprüfen.

Die übersandten Unterlagen können nur als ein zusammengeführtes PDF-Dokument akzeptiert werden. Anhänge anderer Dateiformate sowie Links oder QR-Codes zum Nachladen weiterer Dokumente werden aus IT-Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt.

Mit Übermittlung Ihrer Bewerbung schriftlich oder mittels E-Mail stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Auswahlverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. a. Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.

Bitte beachten Sie, dass keine Eingangsbestätigung versendet wird.

Stellenausschreibung

Der Abwasserzweckverband "Mittlere Unstrut" Bad Langensalza ist als öffentlich-rechtliche Körperschaft für die Abwasserentsorgung in 4 Städten und 40 Gemeinden mit ca. 39.000 Einwohnern zuständig. Zur Verstärkung unseres Teams beabsichtigen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle eines

Sachbearbeiters Debitorenbuchhaltung/Anlagenbuchhaltung (m/w/d)

zu besetzen. Die Aufgaben des Sachbearbeiters (m/w/d) sollen ebenso für das Verbandswasserwerk Bad Langensalza wahrgenommen werden.

Der Einsatz erfolgt mit einer regelmäßigen Arbeitszeit von 39,0 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

Debitorenbuchhaltung GWA/LAR

- Forderungsmanagement
- Zahlungsverkehr und -abwicklung
- Prüfung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Monatliche Übernahme der Nebenbücher ins Hauptbuch mit Plausibilitätsprüfung
- Erstellung von Buchungsbelegen
- Mitwirkung Mahn-, Widerspruchs- und Vollstreckungswesen

Anlagenbuchhaltung

- Erfassung und Bewertung von Vermögensgegenständen
- Entscheidung über die Aktivierungs- und Passivierungspflicht sowie über Bewertungs- und Wertveränderungsvorgänge
- Vorbereitung, Begleitung und Auswertung der Inventuren
- Unterstützung der Wirtschaftsplanung (z.B. Ermittlung der Abschreibungen)
- Zuarbeiten für Monats- und Jahresabschlüssen sowie Steuererklärungen
- Erstellen und Umgestalten von Formblättern
- Verwaltung und Anlegen von Investitionsobjekten
- Erstellung von Auswertungen aus dem Anlagevermögen

Vertretungsfunktion im Gruppenbereich

- Erfassung von Eingangsrechnungen (Kreditorenbuchhaltung)
- Debitorenbuchhaltung Beitragswesen

Berufliche und persönliche Voraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossene branchenspezifische kaufmännische Berufsausbildung mit einer Zusatzqualifikation in der Anlagenbuchhaltung, Finanzbuchhalter/in oder Bilanzbuchhalter/in
- einschlägige Berufserfahrung in der Finanz- und Anlagenbuchhaltung
- die sichere Anwendung der MS Office-Produkte, insbesondere Excel
- idealerweise Kenntnisse in der Finanzsoftware Baly
- ein hohes Maß an Selbständigkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie Organisationstalent
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- eine intensive Unterstützung während Ihrer Einarbeitung verbunden mit der Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- leistungsgerechte Bezahlung und tarifgerechte Eingruppierung nach TVöD in Abhängigkeit von Ihren fachlichen und persönlichen Voraussetzungen
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr, Jahressonderzahlung sowie Leistungsentgelt
- eine betriebliche Altersvorsorge in der Zusatzversorgungskasse des öffentlichen Dienstes
- tariflich vorgegebene vermögenswirksame Leistungen
- ein flexibles Arbeitszeitmodell mit der Möglichkeit von Freizeitausgleich sowie die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse, Befähigungsnachweise, lückenlose Tätigkeitsnachweise), mit Angabe eines möglichen Eintrittsdatums richten Sie bitte **bis zum 31.08.2023** an bewerbung@wazv-badlangensalza.de oder postalisch an:

Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“

Stichwort: Bewerbung SB D/A
Hüngelsgasse 13
99947 Bad Langensalza

Aus Kostengründen wird darum gebeten, jegliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Sie werden nicht zurückgesendet. Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen werden nach Abschluss des Verfahrens ordnungsgemäß vernichtet. Sollte die Rücksendung der Unterlagen dennoch gewünscht werden, so ist ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beizulegen. Entstehende Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren können nicht erstattet werden.

Bei Übermittlung Ihrer **Bewerbung per E-Mail** beachten Sie bitte die folgenden Hinweise:

Da dem Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“ der Zugang für den Empfang verschlüsselter E-Mails noch nicht möglich ist, kann die Vertraulichkeit der gesendeten Informationen für diesen Übertragungsweg nicht gewährleistet werden. Sollten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail einreichen, beachten Sie bitte, dass Sie das Risiko einer unbefugten Kenntnisnahme durch Dritte selbst tragen. Darüber hinaus gilt für diesen Fall Ihre Zustimmung als erteilt, die E-Mail und deren Anhänge auf Schadprogramme/Schadcode zu überprüfen.

Die übersandten Unterlagen können nur als ein zusammengeführtes PDF-Dokument akzeptiert werden. Anhänge anderer Dateiformate sowie Links oder QR-Codes zum Nachladen weiterer Dokumente werden aus IT-Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt.

Mit Übermittlung Ihrer Bewerbung schriftlich oder mittels E-Mail stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Auswahlverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. a. Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.

Bitte beachten Sie, dass keine Eingangsbestätigung versendet wird.

Impressum

Herausgeber: Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“
Hüngelsgasse 13, 99947 Bad Langensalza

Redaktion: Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“ - Geschäftsstelle
**Verantwortlich: Ina Hiese, Hüngelsgasse 13,
99947 Bad Langensalza**
Tel.: 03603/8407-13 Fax: 03603/8407-15
E-Mail: info@wazv-badlangensalza.de

Erscheinungsweise: Das Amtsblatt ist das offizielle Mitteilungsblatt des Abwasserzweckverbandes „Mittlere Unstrut“ und erscheint in unregelmäßigen Abständen je nach Bedarf.

Das Amtsblatt liegt während der Sprechzeiten dienstags von 8.00 – 12.00 Uhr und 13.30 – 17.30 Uhr und donnerstags von 8.00 – 12.00 Uhr und 13.30 – 15.30 Uhr bei der Geschäftsstelle in begrenzter Stückzahl zur kostenlosen Mitnahme bereit oder ist im Internet unter www.wazv-badlangensalza.de kostenlos abrufbar.

Das Amtsblatt kann auch im Abonnement beim Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“ bestellt werden. Der Bezugspreis einschließlich Porto und Versand beträgt je Einzelausgabe 2,00 EURO.

Anmerkung:

Die Mitgliedsgemeinden des Zweckverbandes weisen in der für die Bekanntmachung ihrer Satzungen vorgesehenen Form auf die Veröffentlichung des jeweiligen Amtsblattes hin.

Amtsblatt des Abwasserzweckverbandes "Mittlere Unstrut"

mit dem Sitz in 99947 Bad Langensalza, Hüngelsgasse 13



Amtsblatt des Abwasserzweckverbandes "Mittlere Unstrut" Bad Langensalza für sein Verbandsgebiet mit den Mitgliedsgemeinden Andisleben, Bad Langensalza, Bad Tennstedt, Ballhausen, Blankenburg, Bruchstedt, Dachwig, Döllstädt, Gebesee, Gierstädt, Großfahner, Haussömmern, Hornsömmern, Kirchheilingen, Mittelsömmern, Nesselal (Ortsteil Ballstädt), Nottertal-Heilinger Höhen (Ortsteile Bothenheilingen, Issersheilingen, Kleinwelsbach, Neunheilingen), Ringleben, Schönstedt, Schwerstedt, Sundhausen, Tonna, Tottleben, Urleben, Walsleben
(entsprechend der Thüringer Bekanntmachungsverordnung -ThürBekVO- vom 22. August 1994)

21. Jahrgang

Laufende Nummer: 07

Ausgabetag:
29. August 2023

Inhaltsverzeichnis:

Amtlicher Teil:

- | | Seite |
|--|-------|
| • Einladung zur Verbands- und Werksausschusssitzung des Abwasserzweckverbandes „Mittlere Unstrut“ am Mittwoch, dem 6. September 2023 | 1 |

Nichtamtlicher Teil:

- | | |
|--|---|
| • Öffentliche Bekanntmachung Grundstückseigentümer der Gemeinden Bad Tennstedt, Ballhausen, Bruchstedt, Sundhausen, Tottleben, Urleben | 2 |
| • Stellenausschreibung Sachbearbeiter Technik Betrieb – Abwasser/Trinkwasser (m/w/d) | 3 |
| • Stellenausschreibung Sachbearbeiter Personal und Organisation (m/w/d) | 4 |
| • Stellenausschreibung Sachbearbeiter Debitorenbuchhaltung/Anlagenbuchhaltung (m/w/d) | 6 |

Amtlicher Teil

Öffentliche Bekanntmachungen

E I N L A D U N G

Die Verbands- und Werksausschusssitzung des Abwasserzweckverbandes „Mittlere Unstrut“ findet

am Mittwoch, dem 6. September 2023 – Beginn 08:00 Uhr
im **Verwaltungsgebäude Hüngelsgasse 13** in Bad Langensalza

statt.

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

- | | |
|-------|---|
| TOP 1 | Begrüßung, Eröffnung, Feststellung der Beschlussfähigkeit, Mitteilung zu Entschuldigungen, Annahme der Tagesordnung |
| TOP 2 | Vorlage Jahresabschluss zum 31.12.2022 |
| TOP 3 | Halbjahresbericht des Werkleiters nach § 19 ThürEBV zum 30.06.2023 |
| TOP 4 | Bericht zum Stand der Beitragserhebung zum 30.06.2023 |
| TOP 5 | Stand Reinigung der Straßeneinläufe von klassifizierten Straßen im Verbandsgebiet |
| TOP 6 | Kostenbeteiligung an der Straßenentwässerung nach § 23 Abs. 5 ThürStrG – Fortsetzung der Beratung |
| TOP 7 | Bekanntgabe Eilentscheidung |

Nichtöffentlicher Teil

TOP 8 Gerichtlicher Vergleich zu Herstellungsbeiträgen

TOP 9 Erlass/Niederschlagung von Forderungen

TOP 10 Leistungen zur Fäkalschlamm Entsorgung im Verbandsgebiet

TOP 11 Zusatzbeschluss zur Bekanntgabe der Beschlüsse im nichtöffentlichen Teil

Mit freundlichen Grüßen

Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“

Matthias Reinz
Verbandsvorsitzender

Nichtamtlicher Teil

Öffentliche Bekanntmachung

Grundstückseigentümer der Gemeinden Bad Tennstedt, Ballhausen, Bruchstedt, Sundhausen, Tottleben, Urleben

Mit Inkrafttreten der Entwässerungssatzung des Abwasserzweckverbandes „Mittlere Unstrut“ Bad Langensalza hat der Zweckverband die Aufgabe der Erfassung und ordnungsgemäßen Beseitigung des in Grundstückskläranlagen und abflusslosen Gruben anfallenden Schlammes übernommen. Diese Aufgabe ergibt sich aus der Abwasserbeseitigungspflicht nach dem Thüringer Wassergesetz.

Die Entsorgungsbetriebe handeln im Auftrag des Zweckverbandes und sind mit folgenden Aufgaben betraut:

- Räumung der Grundstückskläranlagen und abflusslose Gruben
- Abfuhr zur Behandlung des Fäkalschlammes.

Die Entsorgung erfolgt nach DIN 4261.

Die Grundstückseigentümer, bei denen noch keine Schlamm Entsorgung erfolgt ist, werden aufgefordert, sich zwecks Abstimmung bzw. Terminvereinbarung für die Schlamm Entsorgung aus den Grundstückskläranlagen und abflusslosen Gruben mit der Entsorgungsfirma Weimann, Telefon 03636 700500, in Verbindung zu setzen.

Zusätzlich informiert die Fa. Weimann die betreffenden Grundstückseigentümer per Wurfbriefkasten (im Briefkasten).

Die Grundstückseigentümer haben in diesem Zeitraum einen ungehinderten Zutritt (Zufahrt) zu der Grundstückskläranlage bzw. abflusslosen Grube zu gewährleisten.

Bei eventuell auftretenden Unklarheiten sind wir unter der Telefonnummer 03603 840721 erreichbar.

Ihr Abwasserzweckverband
„Mittlere Unstrut“ Bad Langensalza

Stellenausschreibung

Der Abwasserzweckverband "Mittlere Unstrut" Bad Langensalza sucht zur Verstärkung seines Teams zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Sachbearbeiter Technik Betrieb – Abwasser/Trinkwasser (m/w/d)

in Vollzeit (39,0 Std/Wo).

Als Sachbearbeiter/in sind Sie direkt dem Gruppenleiter Technik Betrieb unterstellt und unterstützen diesen sowie die Meisterbereichsleiter Abwasser und Trinkwasser nach Vorgabe des Gruppenleiters.

Ihr Aufgabenbereich im Wesentlichen:

- Unterstützung des Gruppenleiters Technik Betrieb bei der Terminierung und Erledigung seiner Arbeitsaufgaben, insbesondere für das Reporting an den Werkleiter.
- Führung des Katasters über gewerbliche Indirekteinleiter und Abscheideranlagen einschließlich der Mitwirkung bei der Erstellung und Überwachung von Einleitverträgen
- Eigenverantwortliche Organisation und Dokumentation der Durchführung von Fremdleistungen sowie Mitwirkung bei der Bescheiderstellung und Widerspruchsbearbeitung für die Reinigung von Sinkkästen in Straßenentwässerungseinrichtungen
- Erstellung der Abwasserabgabeerklärung an das Landesverwaltungsamt für Klein- und Niederschlagswassereinleitungen sowie Teilortskanalisationen einschließlich der Prüfung und Widerspruchsbearbeitung von eingegangenen Bescheiden über diese Erklärungen
- Erstellung von Anträgen zur Verrechnung der Abwasserabgabe mit abzugsfähigen Investitionsmaßnahmen einschließlich der Prüfung eingegangener Bescheide
- Mitwirkung bei der Ausschreibung von kleineren Baumaßnahmen sowie für die Vergabe von Dienst- und Lieferleistungsaufträgen
- Mitwirkung bei der Verwaltung von Trinkwasserschutzzonen einschließlich der eigenständigen Vorbereitung der Prüfung von Anträgen auf Ausgleichszahlungen
- Dokumentation und Pflege von technischen Daten mittels Softwaretools und Microsoft Excel
- Registratur und Überwachung der Fristen von Genehmigungen, Verträgen und Vereinbarungen
- Überwachung von Sonderverträgen und Vorbereitung der Berechnungen und Weiterberechnungen
- Organisation, Überwachung und Fortschreibung der Tankkartenverträge
- Unterstützung bei Nachweisführung und eigenständige Abrechnung der Entnahme von Material aus Lagern
- Mitwirkung bei der Erstellung von Statistiken
- Mitwirkung bei der Aussonderung und Aktivierung von Anlagevermögen sowie bei Inventuren
- Mitwirkung bei der Führung der Verzeichnisse sowie für die Verlängerung von Installateurausweisen

Ihre beruflichen und persönlichen Voraussetzungen:

- Verwaltungswirt/in, Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder artverwandte Ausbildung (auch Berufseinsteiger möglich)
- Quereinsteiger mit vergleichbaren Vorkenntnissen aus der Praxis und Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung bzw. Qualifizierung
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit sowie eine verantwortungsbewusste, selbstständige und äußerst gewissenhafte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- eine gründliche Einarbeitung durch erfahrene Mitarbeiter/innen sowie Teilnahme an Lehrgängen und Seminaren
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- hochwertige Arbeitsmittel sowie konsequente Anwendung der Vorgaben zum Arbeits- und Gesundheitsschutz
- im Rahmen der verantwortungsvollen Ausübung Ihrer Tätigkeiten unter Berücksichtigung von Qualitäts- und Terminvorgaben persönlich zu wachsen
- regelmäßige Weiterbildungen zum Erhalt und zur Erweiterung der Fähigkeiten und Kenntnisse
- kurze Entscheidungswege durch flache Hierarchien
- eine unbefristete Stelle und einen sicheren Arbeitsplatz
- weitere tarifliche Vorteile wie 30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge
- Führung eines Arbeitszeitkontos zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf im Rahmen von Gleitzeitarbeit sowie die Möglichkeit, tageweise mobiles Arbeiten zu nutzen
- Vorbehaltlich des Vorliegens der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung nach TVöD in der Entgeltgruppe E6 vorgesehen.

Vorbehaltlich des Vorliegens der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen werden schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse, Befähigungsnachweise, lückenlose Tätigkeitsnachweise), mit Angabe eines möglichen Eintrittsdatums richten Sie bitte **bis zum 31.08.2023** an bewerbung@wazv-badlangensalza.de oder postalisch an:

Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“

Stichwort: Bewerbung SB T Be

Hüngelsgasse 13

99947 Bad Langensalza

Aus Kostengründen wird darum gebeten, jegliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Sie werden nicht zurückgesendet. Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen werden nach Abschluss des Verfahrens ordnungsgemäß vernichtet. Sollte die Rücksendung der Unterlagen dennoch gewünscht werden, so ist ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beizulegen. Entstehende Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren können nicht erstattet werden.

Bei Übermittlung Ihrer **Bewerbung per E-Mail** beachten Sie bitte die folgenden Hinweise:

Da dem Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“ der Zugang für den Empfang verschlüsselter E-Mails noch nicht möglich ist, kann die Vertraulichkeit der gesendeten Informationen für diesen Übertragungsweg nicht gewährleistet werden. Sollten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail einreichen, beachten Sie bitte, dass Sie das Risiko einer unbefugten Kenntnisnahme durch Dritte selbst tragen. Darüber hinaus gilt für diesen Fall Ihre Zustimmung als erteilt, die E-Mail und deren Anhänge auf Schadprogramme/Schadcode zu überprüfen.

Die übersandten Unterlagen können nur als ein zusammengeführtes PDF-Dokument akzeptiert werden. Anhänge anderer Dateiformate sowie Links oder QR-Codes zum Nachladen weiterer Dokumente werden aus IT-Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt.

Mit Übermittlung Ihrer Bewerbung schriftlich oder mittels E-Mail stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Auswahlverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. a. Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.

Bitte beachten Sie, dass keine Eingangsbestätigung versendet wird.

Stellenausschreibung

Der Abwasserzweckverband "Mittlere Unstrut" Bad Langensalza ist als öffentlich-rechtliche Körperschaft für die Abwasserentsorgung in 4 Städten und 40 Gemeinden mit ca. 39.000 Einwohnern zuständig. Zur Verstärkung unseres Teams beabsichtigen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle eines

Sachbearbeiters Personal und Organisation (m/w/d)

zu besetzen. Die Aufgaben des Sachbearbeiters (m/w/d) sollen ebenso für das Verbandswasserwerk Bad Langensalza wahrgenommen werden.

Der Einsatz erfolgt mit einer regelmäßigen Arbeitszeit von 39,0 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- die administrative und verwaltungstechnische Bearbeitung von Personal- und Organisationsaufgaben, insbesondere:
 - Unterstützung der Führungskräfte bei der Personalplanung, einschließlich der Begleitung von Stellenausschreibungen und Betreuung des Bewerbungsprozesses
 - Aufbau und Pflege der Beschäftigtendatenbank, einschließlich der Führung der Personalakten
 - Erstellen von Verträgen, Arbeitszeugnissen, Bescheinigungen und sonstigen Dokumenten für die Beschäftigten
 - Unterstützung der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
 - Organisation der betrieblichen Fortbildung in Zusammenarbeit mit den Führungskräften
 - Unterstützung des Werkleiters bei der Zusammenarbeit mit der Personalvertretung, einschließlich Mitwirkung an der Erstellung von Dienstvereinbarungen
 - Unterstützung des Werkleiters und der Gruppenleiterinnen/Gruppenleiter bei der strategischen Personalplanung
 - Bearbeitung interner und externer Anfragen im Personal- und Organisationsbereich, insbesondere Kommunikation mit Behörden und Sozialversicherungsträgern sowie Sicherstellung aller Meldepflichten
 - Mitwirken an aktuellen Personal- und Organisationsprojekten
 - Erstellen von Personalstatistiken
- die Erfassung von Arbeitszeiten, Krankheits- und Urlaubstagen, Überstunden und sonstigen arbeitszeitrelevanten Vorgängen
- die Pflege und Aktualisierung des Managementhandbuches

Soweit im Text auf Anlagen verwiesen ist, können diese zu den Geschäftszeiten in der Geschäftsstelle eingesehen werden.

- Erstellen und Pflege von Stellenbeschreibungen nach Vorgabe und in Zusammenarbeit mit Beschäftigten und Führungskräften
- Mitwirkung bei der Erstellung von Dienst- und Arbeitsanweisungen

Berufliche und persönliche Voraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine kaufmännische Ausbildung jeweils mit einer Zusatzqualifikation im Personalwesen
- idealerweise einschlägige Berufserfahrung im Personalmanagement sowie umfassende Kenntnisse des öffentlichen Tarifrechts – TVöD und ergänzende Regelungen
- ein hohes Maß an Selbständigkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie Organisationstalent
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- leistungsgerechte Bezahlung und tarifgerechte Eingruppierung nach TVöD in Abhängigkeit von Ihren fachlichen und persönlichen Voraussetzungen
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr
- Jahressonderzahlung sowie Leistungsentgelt
- eine betriebliche Altersvorsorge in der Zusatzversorgungskasse des öffentlichen Dienstes
- tariflich vorgegebene vermögenswirksame Leistungen
- ein flexibles Arbeitszeitmodell mit der Möglichkeit von Freizeitausgleich sowie die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz
- eine intensive Unterstützung während Ihrer Einarbeitung, verbunden mit der Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse, Befähigungsnachweise, lückenlose Tätigkeitsnachweise), mit Angabe eines möglichen Eintrittsdatums richten Sie bitte **bis zum 31.08.2023** an bewerbung@wazv-badlangensalza.de oder postalisch an:

Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“

Stichwort: Bewerbung SB P/O
Hüngelsgasse 13
99947 Bad Langensalza

Aus Kostengründen wird darum gebeten, jegliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Sie werden nicht zurückgesendet. Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen werden nach Abschluss des Verfahrens ordnungsgemäß vernichtet. Sollte die Rücksendung der Unterlagen dennoch gewünscht werden, so ist ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beizulegen. Entstehende Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren können nicht erstattet werden.

Bei Übermittlung Ihrer **Bewerbung per E-Mail** beachten Sie bitte die folgenden Hinweise:

Da dem Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“ der Zugang für den Empfang verschlüsselter E-Mails noch nicht möglich ist, kann die Vertraulichkeit der gesendeten Informationen für diesen Übertragungsweg nicht gewährleistet werden. Sollten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail einreichen, beachten Sie bitte, dass Sie das Risiko einer unbefugten Kenntnisnahme durch Dritte selbst tragen. Darüber hinaus gilt für diesen Fall Ihre Zustimmung als erteilt, die E-Mail und deren Anhänge auf Schadprogramme/Schadcode zu überprüfen.

Die übersandten Unterlagen können nur als ein zusammengeführtes PDF-Dokument akzeptiert werden. Anhänge anderer Dateiformate sowie Links oder QR-Codes zum Nachladen weiterer Dokumente werden aus IT-Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt.

Mit Übermittlung Ihrer Bewerbung schriftlich oder mittels E-Mail stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Auswahlverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. a. Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.

Bitte beachten Sie, dass keine Eingangsbestätigung versendet wird.

Stellenausschreibung

Der Abwasserzweckverband "Mittlere Unstrut" Bad Langensalza ist als öffentlich-rechtliche Körperschaft für die Abwasserentsorgung in 4 Städten und 40 Gemeinden mit ca. 39.000 Einwohnern zuständig. Zur Verstärkung unseres Teams beabsichtigen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle eines

Sachbearbeiters Debitorenbuchhaltung/Anlagenbuchhaltung (m/w/d)

zu besetzen. Die Aufgaben des Sachbearbeiters (m/w/d) sollen ebenso für das Verbandswasserwerk Bad Langensalza wahrgenommen werden.

Der Einsatz erfolgt mit einer regelmäßigen Arbeitszeit von 39,0 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

Debitorenbuchhaltung GWA/LAR

- Forderungsmanagement
- Zahlungsverkehr und -abwicklung
- Prüfung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Monatliche Übernahme der Nebenbücher ins Hauptbuch mit Plausibilitätsprüfung
- Erstellung von Buchungsbelegen
- Mitwirkung Mahn-, Widerspruchs- und Vollstreckungswesen

Anlagenbuchhaltung

- Erfassung und Bewertung von Vermögensgegenständen
- Entscheidung über die Aktivierungs- und Passivierungspflicht sowie über Bewertungs- und Wertveränderungsvorgänge
- Vorbereitung, Begleitung und Auswertung der Inventuren
- Unterstützung der Wirtschaftsplanung (z.B. Ermittlung der Abschreibungen)
- Zuarbeiten für Monats- und Jahresabschlüssen sowie Steuererklärungen
- Erstellen und Umgestalten von Formblättern
- Verwaltung und Anlegen von Investitionsobjekten
- Erstellung von Auswertungen aus dem Anlagevermögen

Vertretungsfunktion im Gruppenbereich

- Erfassung von Eingangsrechnungen (Kreditorenbuchhaltung)
- Debitorenbuchhaltung Beitragswesen

Berufliche und persönliche Voraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossene branchenspezifische kaufmännische Berufsausbildung mit einer Zusatzqualifikation in der Anlagenbuchhaltung, Finanzbuchhalter/in oder Bilanzbuchhalter/in
- einschlägige Berufserfahrung in der Finanz- und Anlagenbuchhaltung
- die sichere Anwendung der MS Office-Produkte, insbesondere Excel
- idealerweise Kenntnisse in der Finanzsoftware Baly
- ein hohes Maß an Selbständigkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie Organisationstalent
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- eine intensive Unterstützung während Ihrer Einarbeitung verbunden mit der Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- leistungsgerechte Bezahlung und tarifgerechte Eingruppierung nach TVöD in Abhängigkeit von Ihren fachlichen und persönlichen Voraussetzungen
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr, Jahressonderzahlung sowie Leistungsentgelt
- eine betriebliche Altersvorsorge in der Zusatzversorgungskasse des öffentlichen Dienstes
- tariflich vorgegebene vermögenswirksame Leistungen
- ein flexibles Arbeitszeitmodell mit der Möglichkeit von Freizeitausgleich sowie die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse, Befähigungsnachweise, lückenlose Tätigkeitsnachweise), mit Angabe eines möglichen Eintrittsdatums richten Sie bitte **bis zum 31.08.2023** an bewerbung@wazv-badlangensalza.de oder postalisch an:

Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“

Stichwort: Bewerbung SB D/A

Hüngelsgasse 13

99947 Bad Langensalza

Aus Kostengründen wird darum gebeten, jegliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Sie werden nicht zurückgesendet. Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen werden nach Abschluss des Verfahrens ordnungsgemäß vernichtet. Sollte die Rücksendung der Unterlagen dennoch gewünscht werden, so ist ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beizulegen. Entstehende Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren können nicht erstattet werden.

Bei Übermittlung Ihrer **Bewerbung per E-Mail** beachten Sie bitte die folgenden Hinweise:

Da dem Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“ der Zugang für den Empfang verschlüsselter E-Mails noch nicht möglich ist, kann die Vertraulichkeit der gesendeten Informationen für diesen Übertragungsweg nicht gewährleistet werden. Sollten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail einreichen, beachten Sie bitte, dass Sie das Risiko einer unbefugten Kenntnisnahme durch Dritte selbst tragen. Darüber hinaus gilt für diesen Fall Ihre Zustimmung als erteilt, die E-Mail und deren Anhänge auf Schadprogramme/Schadcode zu überprüfen.

Die übersandten Unterlagen können nur als ein zusammengeführtes PDF-Dokument akzeptiert werden. Anhänge anderer Dateiformate sowie Links oder QR-Codes zum Nachladen weiterer Dokumente werden aus IT-Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt.

Mit Übermittlung Ihrer Bewerbung schriftlich oder mittels E-Mail stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Auswahlverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. a. Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.

Bitte beachten Sie, dass keine Eingangsbestätigung versendet wird.

Impressum

Herausgeber:

Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“
Hüngelsgasse 13, 99947 Bad Langensalza

Redaktion:

Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“ - Geschäftsstelle

**Verantwortlich: Ina Hiese, Hüngelsgasse 13,
99947 Bad Langensalza**

Tel.: 03603/8407-13 Fax: 03603/8407-15

E-Mail: info@wazv-badlangensalza.de

Erscheinungsweise:

Das Amtsblatt ist das offizielle Mitteilungsblatt des Abwasserzweckverbandes „Mittlere Unstrut“ und erscheint in unregelmäßigen Abständen je nach Bedarf.

Das Amtsblatt liegt während der Sprechzeiten dienstags von 8.00 – 12.00 Uhr und 13.30 – 17.30 Uhr und donnerstags von 8.00 – 12.00 Uhr und 13.30 – 15.30 Uhr bei der Geschäftsstelle in begrenzter Stückzahl zur kostenlosen Mitnahme bereit oder ist im Internet unter www.wazv-badlangensalza.de kostenlos abrufbar.

Das Amtsblatt kann auch im Abonnement beim Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“ bestellt werden. Der Bezugspreis einschließlich Porto und Versand beträgt je Einzelausgabe 2,00 EURO.

Anmerkung:

Die Mitgliedsgemeinden des Zweckverbandes weisen in der für die Bekanntmachung ihrer Satzungen vorgesehenen Form auf die Veröffentlichung des jeweiligen Amtsblattes hin.

Soweit im Text auf Anlagen verwiesen ist, können diese zu den Geschäftszeiten in der Geschäftsstelle eingesehen werden.

Amtsblatt des Abwasserzweckverbandes "Mittlere Unstrut"

mit dem Sitz in 99947 Bad Langensalza, Hüngelsgasse 13



Amtsblatt des Abwasserzweckverbandes "Mittlere Unstrut" Bad Langensalza für sein Verbandsgebiet mit den Mitgliedsgemeinden Andisleben, Bad Langensalza, Bad Tennstedt, Ballhausen, Blankenburg, Bruchstedt, Dachwig, Döllstädt, Gebesee, Gierstädt, Großfahner, Haussömmern, Hornsömmern, Kirchheilingen, Mittelsömmern, Nesselal (Ortsteil Ballstädt), Nottertal-Heilinger Höhen (Ortsteile Bothenheilingen, Issersheilingen, Kleinwelsbach, Neunheilingen), Ringleben, Schönstedt, Schwerstedt, Sundhausen, Tonna, Tottleben, Urleben, Walsleben
(entsprechend der Thüringer Bekanntmachungsverordnung -ThürBekVO- vom 22. August 1994)

21. Jahrgang

Laufende Nummer: 07

Ausgabetag:
29. August 2023

Inhaltsverzeichnis:

Amtlicher Teil:

- | | Seite |
|--|-------|
| • Einladung zur Verbands- und Werksausschusssitzung des Abwasserzweckverbandes „Mittlere Unstrut“ am Mittwoch, dem 6. September 2023 | 1 |

Nichtamtlicher Teil:

- | | |
|--|---|
| • Öffentliche Bekanntmachung Grundstückseigentümer der Gemeinden Bad Tennstedt, Ballhausen, Bruchstedt, Sundhausen, Tottleben, Urleben | 2 |
| • Stellenausschreibung Sachbearbeiter Technik Betrieb – Abwasser/Trinkwasser (m/w/d) | 3 |
| • Stellenausschreibung Sachbearbeiter Personal und Organisation (m/w/d) | 4 |
| • Stellenausschreibung Sachbearbeiter Debitorenbuchhaltung/Anlagenbuchhaltung (m/w/d) | 6 |

Amtlicher Teil

Öffentliche Bekanntmachungen

E I N L A D U N G

Die Verbands- und Werksausschusssitzung des Abwasserzweckverbandes „Mittlere Unstrut“ findet

am Mittwoch, dem 6. September 2023 – Beginn 08:00 Uhr
im **Verwaltungsgebäude Hüngelsgasse 13** in Bad Langensalza

statt.

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

- TOP 1 Begrüßung, Eröffnung, Feststellung der Beschlussfähigkeit, Mitteilung zu Entschuldigungen, Annahme der Tagesordnung
- TOP 2 Vorlage Jahresabschluss zum 31.12.2022
- TOP 3 Halbjahresbericht des Werkleiters nach § 19 ThürEBV zum 30.06.2023
- TOP 4 Bericht zum Stand der Beitragserhebung zum 30.06.2023
- TOP 5 Stand Reinigung der Straßeneinläufe von klassifizierten Straßen im Verbandsgebiet
- TOP 6 Kostenbeteiligung an der Straßenentwässerung nach § 23 Abs. 5 ThürStrG – Fortsetzung der Beratung
- TOP 7 Bekanntgabe Eilentscheidung

Nichtöffentlicher Teil

TOP 8 Gerichtlicher Vergleich zu Herstellungsbeiträgen

TOP 9 Erlass/Niederschlagung von Forderungen

TOP 10 Leistungen zur Fäkalschlamm Entsorgung im Verbandsgebiet

TOP 11 Zusatzbeschluss zur Bekanntgabe der Beschlüsse im nichtöffentlichen Teil

Mit freundlichen Grüßen

Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“

Matthias Reinz
Verbandsvorsitzender

Nichtamtlicher Teil

Öffentliche Bekanntmachung

Grundstückseigentümer der Gemeinden Bad Tennstedt, Ballhausen, Bruchstedt, Sundhausen, Tottleben, Urleben

Mit Inkrafttreten der Entwässerungssatzung des Abwasserzweckverbandes „Mittlere Unstrut“ Bad Langensalza hat der Zweckverband die Aufgabe der Erfassung und ordnungsgemäßen Beseitigung des in Grundstückskläranlagen und abflusslosen Gruben anfallenden Schlammes übernommen. Diese Aufgabe ergibt sich aus der Abwasserbeseitigungspflicht nach dem Thüringer Wassergesetz.

Die Entsorgungsbetriebe handeln im Auftrag des Zweckverbandes und sind mit folgenden Aufgaben betraut:

- Räumung der Grundstückskläranlagen und abflusslose Gruben
- Abfuhr zur Behandlung des Fäkalschlammes.

Die Entsorgung erfolgt nach DIN 4261.

Die Grundstückseigentümer, bei denen noch keine Schlamm Entsorgung erfolgt ist, werden aufgefordert, sich zwecks Abstimmung bzw. Terminvereinbarung für die Schlamm Entsorgung aus den Grundstückskläranlagen und abflusslosen Gruben mit der Entsorgungsfirma Weimann, Telefon 03636 700500, in Verbindung zu setzen.

Zusätzlich informiert die Fa. Weimann die betreffenden Grundstückseigentümer per Wurfbettel (im Briefkasten).

Die Grundstückseigentümer haben in diesem Zeitraum einen ungehinderten Zutritt (Zufahrt) zu der Grundstückskläranlage bzw. abflusslosen Grube zu gewährleisten.

Bei eventuell auftretenden Unklarheiten sind wir unter der Telefonnummer 03603 840721 erreichbar.

Ihr Abwasserzweckverband
„Mittlere Unstrut“ Bad Langensalza

Stellenausschreibung

Der Abwasserzweckverband "Mittlere Unstrut" Bad Langensalza sucht zur Verstärkung seines Teams zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Sachbearbeiter Technik Betrieb – Abwasser/Trinkwasser (m/w/d)

in Vollzeit (39,0 Std/Wo).

Als Sachbearbeiter/in sind Sie direkt dem Gruppenleiter Technik Betrieb unterstellt und unterstützen diesen sowie die Meisterbereichsleiter Abwasser und Trinkwasser nach Vorgabe des Gruppenleiters.

Ihr Aufgabenbereich im Wesentlichen:

- Unterstützung des Gruppenleiters Technik Betrieb bei der Terminierung und Erledigung seiner Arbeitsaufgaben, insbesondere für das Reporting an den Werkleiter.
- Führung des Katasters über gewerbliche Indirekteinleiter und Abscheideranlagen einschließlich der Mitwirkung bei der Erstellung und Überwachung von Einleitverträgen
- Eigenverantwortliche Organisation und Dokumentation der Durchführung von Fremdleistungen sowie Mitwirkung bei der Bescheiderstellung und Widerspruchsbearbeitung für die Reinigung von Sinkkästen in Straßenentwässerungseinrichtungen
- Erstellung der Abwasserabgabeerklärung an das Landesverwaltungsamt für Klein- und Niederschlagswassereinleitungen sowie Teilortskanalisationen einschließlich der Prüfung und Widerspruchsbearbeitung von eingegangenen Bescheiden über diese Erklärungen
- Erstellung von Anträgen zur Verrechnung der Abwasserabgabe mit abzugsfähigen Investitionsmaßnahmen einschließlich der Prüfung eingegangener Bescheide
- Mitwirkung bei der Ausschreibung von kleineren Baumaßnahmen sowie für die Vergabe von Dienst- und Lieferleistungsaufträgen
- Mitwirkung bei der Verwaltung von Trinkwasserschutzzonen einschließlich der eigenständigen Vorbereitung der Prüfung von Anträgen auf Ausgleichszahlungen
- Dokumentation und Pflege von technischen Daten mittels Softwaretools und Microsoft Excel
- Registratur und Überwachung der Fristen von Genehmigungen, Verträgen und Vereinbarungen
- Überwachung von Sonderverträgen und Vorbereitung der Berechnungen und Weiterberechnungen
- Organisation, Überwachung und Fortschreibung der Tankkartenverträge
- Unterstützung bei Nachweisführung und eigenständige Abrechnung der Entnahme von Material aus Lagern
- Mitwirkung bei der Erstellung von Statistiken
- Mitwirkung bei der Aussonderung und Aktivierung von Anlagevermögen sowie bei Inventuren
- Mitwirkung bei der Führung der Verzeichnisse sowie für die Verlängerung von Installateurausweisen

Ihre beruflichen und persönlichen Voraussetzungen:

- Verwaltungswirt/in, Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder artverwandte Ausbildung (auch Berufseinsteiger möglich)
- Quereinsteiger mit vergleichbaren Vorkenntnissen aus der Praxis und Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung bzw. Qualifizierung
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit sowie eine verantwortungsbewusste, selbstständige und äußerst gewissenhafte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- eine gründliche Einarbeitung durch erfahrene Mitarbeiter/innen sowie Teilnahme an Lehrgängen und Seminaren
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- hochwertige Arbeitsmittel sowie konsequente Anwendung der Vorgaben zum Arbeits- und Gesundheitsschutz
- im Rahmen der verantwortungsvollen Ausübung Ihrer Tätigkeiten unter Berücksichtigung von Qualitäts- und Terminvorgaben persönlich zu wachsen
- regelmäßige Weiterbildungen zum Erhalt und zur Erweiterung der Fähigkeiten und Kenntnisse
- kurze Entscheidungswege durch flache Hierarchien
- eine unbefristete Stelle und einen sicheren Arbeitsplatz
- weitere tarifliche Vorteile wie 30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge
- Führung eines Arbeitszeitkontos zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf im Rahmen von Gleitzeitarbeit sowie die Möglichkeit, tageweise mobiles Arbeiten zu nutzen
- Vorbehaltlich des Vorliegens der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung nach TVöD in der Entgeltgruppe E6 vorgesehen.

Vorbehaltlich des Vorliegens der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen werden schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse, Befähigungsnachweise, lückenlose Tätigkeitsnachweise), mit Angabe eines möglichen Eintrittsdatums richten Sie bitte **bis zum 31.08.2023** an bewerbung@wazv-badlangensalza.de oder postalisch an:

Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“

Stichwort: Bewerbung SB T Be

Hüngelsgasse 13

99947 Bad Langensalza

Aus Kostengründen wird darum gebeten, jegliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Sie werden nicht zurückgesendet. Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen werden nach Abschluss des Verfahrens ordnungsgemäß vernichtet. Sollte die Rücksendung der Unterlagen dennoch gewünscht werden, so ist ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beizulegen. Entstehende Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren können nicht erstattet werden.

Bei Übermittlung Ihrer **Bewerbung per E-Mail** beachten Sie bitte die folgenden Hinweise:

Da dem Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“ der Zugang für den Empfang verschlüsselter E-Mails noch nicht möglich ist, kann die Vertraulichkeit der gesendeten Informationen für diesen Übertragungsweg nicht gewährleistet werden. Sollten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail einreichen, beachten Sie bitte, dass Sie das Risiko einer unbefugten Kenntnisnahme durch Dritte selbst tragen. Darüber hinaus gilt für diesen Fall Ihre Zustimmung als erteilt, die E-Mail und deren Anhänge auf Schadprogramme/Schadcode zu überprüfen.

Die übersandten Unterlagen können nur als ein zusammengeführtes PDF-Dokument akzeptiert werden. Anhänge anderer Dateiformate sowie Links oder QR-Codes zum Nachladen weiterer Dokumente werden aus IT-Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt.

Mit Übermittlung Ihrer Bewerbung schriftlich oder mittels E-Mail stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Auswahlverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. a. Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.

Bitte beachten Sie, dass keine Eingangsbestätigung versendet wird.

Stellenausschreibung

Der Abwasserzweckverband "Mittlere Unstrut" Bad Langensalza ist als öffentlich-rechtliche Körperschaft für die Abwasserentsorgung in 4 Städten und 40 Gemeinden mit ca. 39.000 Einwohnern zuständig. Zur Verstärkung unseres Teams beabsichtigen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle eines

Sachbearbeiters Personal und Organisation (m/w/d)

zu besetzen. Die Aufgaben des Sachbearbeiters (m/w/d) sollen ebenso für das Verbandswasserwerk Bad Langensalza wahrgenommen werden.

Der Einsatz erfolgt mit einer regelmäßigen Arbeitszeit von 39,0 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- die administrative und verwaltungstechnische Bearbeitung von Personal- und Organisationsaufgaben, insbesondere:
 - Unterstützung der Führungskräfte bei der Personalplanung, einschließlich der Begleitung von Stellenausschreibungen und Betreuung des Bewerbungsprozesses
 - Aufbau und Pflege der Beschäftigtendatenbank, einschließlich der Führung der Personalakten
 - Erstellen von Verträgen, Arbeitszeugnissen, Bescheinigungen und sonstigen Dokumenten für die Beschäftigten
 - Unterstützung der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
 - Organisation der betrieblichen Fortbildung in Zusammenarbeit mit den Führungskräften
 - Unterstützung des Werkleiters bei der Zusammenarbeit mit der Personalvertretung, einschließlich Mitwirkung an der Erstellung von Dienstvereinbarungen
 - Unterstützung des Werkleiters und der Gruppenleiterinnen/Gruppenleiter bei der strategischen Personalplanung
 - Bearbeitung interner und externer Anfragen im Personal- und Organisationsbereich, insbesondere Kommunikation mit Behörden und Sozialversicherungsträgern sowie Sicherstellung aller Meldepflichten
 - Mitwirken an aktuellen Personal- und Organisationsprojekten
 - Erstellen von Personalstatistiken
- die Erfassung von Arbeitszeiten, Krankheits- und Urlaubstagen, Überstunden und sonstigen arbeitszeitrelevanten Vorgängen
- die Pflege und Aktualisierung des Managementhandbuches

Soweit im Text auf Anlagen verwiesen ist, können diese zu den Geschäftszeiten in der Geschäftsstelle eingesehen werden.

- Erstellen und Pflege von Stellenbeschreibungen nach Vorgabe und in Zusammenarbeit mit Beschäftigten und Führungskräften
- Mitwirkung bei der Erstellung von Dienst- und Arbeitsanweisungen

Berufliche und persönliche Voraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine kaufmännische Ausbildung jeweils mit einer Zusatzqualifikation im Personalwesen
- idealerweise einschlägige Berufserfahrung im Personalmanagement sowie umfassende Kenntnisse des öffentlichen Tarifrechts – TVöD und ergänzende Regelungen
- ein hohes Maß an Selbständigkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie Organisationstalent
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- leistungsgerechte Bezahlung und tarifgerechte Eingruppierung nach TVöD in Abhängigkeit von Ihren fachlichen und persönlichen Voraussetzungen
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr
- Jahressonderzahlung sowie Leistungsentgelt
- eine betriebliche Altersvorsorge in der Zusatzversorgungskasse des öffentlichen Dienstes
- tariflich vorgegebene vermögenswirksame Leistungen
- ein flexibles Arbeitszeitmodell mit der Möglichkeit von Freizeitausgleich sowie die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz
- eine intensive Unterstützung während Ihrer Einarbeitung, verbunden mit der Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse, Befähigungsnachweise, lückenlose Tätigkeitsnachweise), mit Angabe eines möglichen Eintrittsdatums richten Sie bitte **bis zum 31.08.2023** an bewerbung@wazv-badlangensalza.de oder postalisch an:

Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“

Stichwort: Bewerbung SB P/O
Hüngelsgasse 13
99947 Bad Langensalza

Aus Kostengründen wird darum gebeten, jegliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Sie werden nicht zurückgesendet. Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen werden nach Abschluss des Verfahrens ordnungsgemäß vernichtet. Sollte die Rücksendung der Unterlagen dennoch gewünscht werden, so ist ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beizulegen. Entstehende Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren können nicht erstattet werden.

Bei Übermittlung Ihrer **Bewerbung per E-Mail** beachten Sie bitte die folgenden Hinweise:

Da dem Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“ der Zugang für den Empfang verschlüsselter E-Mails noch nicht möglich ist, kann die Vertraulichkeit der gesendeten Informationen für diesen Übertragungsweg nicht gewährleistet werden. Sollten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail einreichen, beachten Sie bitte, dass Sie das Risiko einer unbefugten Kenntnisnahme durch Dritte selbst tragen. Darüber hinaus gilt für diesen Fall Ihre Zustimmung als erteilt, die E-Mail und deren Anhänge auf Schadprogramme/Schadcode zu überprüfen.

Die übersandten Unterlagen können nur als ein zusammengeführtes PDF-Dokument akzeptiert werden. Anhänge anderer Dateiformate sowie Links oder QR-Codes zum Nachladen weiterer Dokumente werden aus IT-Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt.

Mit Übermittlung Ihrer Bewerbung schriftlich oder mittels E-Mail stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Auswahlverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. a. Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.

Bitte beachten Sie, dass keine Eingangsbestätigung versendet wird.

Stellenausschreibung

Der Abwasserzweckverband "Mittlere Unstrut" Bad Langensalza ist als öffentlich-rechtliche Körperschaft für die Abwasserentsorgung in 4 Städten und 40 Gemeinden mit ca. 39.000 Einwohnern zuständig. Zur Verstärkung unseres Teams beabsichtigen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle eines

Sachbearbeiters Debitorenbuchhaltung/Anlagenbuchhaltung (m/w/d)

zu besetzen. Die Aufgaben des Sachbearbeiters (m/w/d) sollen ebenso für das Verbandswasserwerk Bad Langensalza wahrgenommen werden.

Der Einsatz erfolgt mit einer regelmäßigen Arbeitszeit von 39,0 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

Debitorenbuchhaltung GWA/LAR

- Forderungsmanagement
- Zahlungsverkehr und -abwicklung
- Prüfung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Monatliche Übernahme der Nebenbücher ins Hauptbuch mit Plausibilitätsprüfung
- Erstellung von Buchungsbelegen
- Mitwirkung Mahn-, Widerspruchs- und Vollstreckungswesen

Anlagenbuchhaltung

- Erfassung und Bewertung von Vermögensgegenständen
- Entscheidung über die Aktivierungs- und Passivierungspflicht sowie über Bewertungs- und Wertveränderungsvorgänge
- Vorbereitung, Begleitung und Auswertung der Inventuren
- Unterstützung der Wirtschaftsplanung (z.B. Ermittlung der Abschreibungen)
- Zuarbeiten für Monats- und Jahresabschlüssen sowie Steuererklärungen
- Erstellen und Umgestalten von Formblättern
- Verwaltung und Anlegen von Investitionsobjekten
- Erstellung von Auswertungen aus dem Anlagevermögen

Vertretungsfunktion im Gruppenbereich

- Erfassung von Eingangsrechnungen (Kreditorenbuchhaltung)
- Debitorenbuchhaltung Beitragswesen

Berufliche und persönliche Voraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossene branchenspezifische kaufmännische Berufsausbildung mit einer Zusatzqualifikation in der Anlagenbuchhaltung, Finanzbuchhalter/in oder Bilanzbuchhalter/in
- einschlägige Berufserfahrung in der Finanz- und Anlagenbuchhaltung
- die sichere Anwendung der MS Office-Produkte, insbesondere Excel
- idealerweise Kenntnisse in der Finanzsoftware Baly
- ein hohes Maß an Selbständigkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie Organisationstalent
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- eine intensive Unterstützung während Ihrer Einarbeitung verbunden mit der Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- leistungsgerechte Bezahlung und tarifgerechte Eingruppierung nach TVöD in Abhängigkeit von Ihren fachlichen und persönlichen Voraussetzungen
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr, Jahressonderzahlung sowie Leistungsentgelt
- eine betriebliche Altersvorsorge in der Zusatzversorgungskasse des öffentlichen Dienstes
- tariflich vorgegebene vermögenswirksame Leistungen
- ein flexibles Arbeitszeitmodell mit der Möglichkeit von Freizeitausgleich sowie die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse, Befähigungsnachweise, lückenlose Tätigkeitsnachweise), mit Angabe eines möglichen Eintrittsdatums richten Sie bitte **bis zum 31.08.2023** an bewerbung@wazv-badlangensalza.de oder postalisch an:

Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“

Stichwort: Bewerbung SB D/A

Hüngelsgasse 13

99947 Bad Langensalza

Aus Kostengründen wird darum gebeten, jegliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Sie werden nicht zurückgesendet. Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen werden nach Abschluss des Verfahrens ordnungsgemäß vernichtet. Sollte die Rücksendung der Unterlagen dennoch gewünscht werden, so ist ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beizulegen. Entstehende Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren können nicht erstattet werden.

Bei Übermittlung Ihrer **Bewerbung per E-Mail** beachten Sie bitte die folgenden Hinweise:

Da dem Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“ der Zugang für den Empfang verschlüsselter E-Mails noch nicht möglich ist, kann die Vertraulichkeit der gesendeten Informationen für diesen Übertragungsweg nicht gewährleistet werden. Sollten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail einreichen, beachten Sie bitte, dass Sie das Risiko einer unbefugten Kenntnisnahme durch Dritte selbst tragen. Darüber hinaus gilt für diesen Fall Ihre Zustimmung als erteilt, die E-Mail und deren Anhänge auf Schadprogramme/Schadcode zu überprüfen.

Die übersandten Unterlagen können nur als ein zusammengeführtes PDF-Dokument akzeptiert werden. Anhänge anderer Dateiformate sowie Links oder QR-Codes zum Nachladen weiterer Dokumente werden aus IT-Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt.

Mit Übermittlung Ihrer Bewerbung schriftlich oder mittels E-Mail stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Auswahlverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. a. Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.

Bitte beachten Sie, dass keine Eingangsbestätigung versendet wird.

Impressum

Herausgeber:

Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“
Hüngelsgasse 13, 99947 Bad Langensalza

Redaktion:

Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“ - Geschäftsstelle

**Verantwortlich: Ina Hiese, Hüngelsgasse 13,
99947 Bad Langensalza**

Tel.: 03603/8407-13 Fax: 03603/8407-15

E-Mail: info@wazv-badlangensalza.de

Erscheinungsweise:

Das Amtsblatt ist das offizielle Mitteilungsblatt des Abwasserzweckverbandes „Mittlere Unstrut“ und erscheint in unregelmäßigen Abständen je nach Bedarf.

Das Amtsblatt liegt während der Sprechzeiten dienstags von 8.00 – 12.00 Uhr und 13.30 – 17.30 Uhr und donnerstags von 8.00 – 12.00 Uhr und 13.30 – 15.30 Uhr bei der Geschäftsstelle in begrenzter Stückzahl zur kostenlosen Mitnahme bereit oder ist im Internet unter www.wazv-badlangensalza.de kostenlos abrufbar.

Das Amtsblatt kann auch im Abonnement beim Abwasserzweckverband „Mittlere Unstrut“ bestellt werden. Der Bezugspreis einschließlich Porto und Versand beträgt je Einzelausgabe 2,00 EURO.

Anmerkung:

Die Mitgliedsgemeinden des Zweckverbandes weisen in der für die Bekanntmachung ihrer Satzungen vorgesehenen Form auf die Veröffentlichung des jeweiligen Amtsblattes hin.

Soweit im Text auf Anlagen verwiesen ist, können diese zu den Geschäftszeiten in der Geschäftsstelle eingesehen werden.